

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 52/2025****PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME E EPP NOS ITENS CUJO VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA SEJA DE ATÉ R\$80.000,00 (OITENTA MIL REAIS)****MODO DE DISPUTA ABERTO**

Processo licitatório regido pela Lei N.º 14.133/2021, Lei Complementar N.º 123/2006, Decreto Municipal N.º 4.442/23 e demais legislações que regem a matéria.

**TIPO**

MENOR PREÇO UNITÁRIO

**OBJETO**

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - NO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

**SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES****DATA**

13 DE OUTUBRO DE 2025

**INÍCIO**

9h (Horário de Brasília – DF)

**PREGOEIRO**

Wellington Rocha Dias

**LOCAL**


www.licitanet.com.br


**ACESSE**  
 LICITANET  
LICITAÇÕES ELETRÔNICAS 4.0
**INFORMAÇÕES****DIAS**

Segunda à sexta-feira (em dias de expediente)

**HORÁRIOS**

Das 7h às 13h (Horário de Mato Grosso - MT)

**TELEFONES**(65) 3241-3090/1012 e  (65) 9 9953-0883**E-MAIL**

licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br


**ACESSE**  
 NOSSO SITE POR  
 QR CODE
**RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET**

O Edital e demais informações referentes a este processo licitatório podem ser obtidas no site oficial do Município, na Plataforma de realização da sessão pública para disputa de lances e, obrigatoriamente, serão publicadas nos órgãos oficiais. O(A) licitante interessado(a) é, **exclusivamente**, responsável pelo acompanhamento deste processo.



## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 52/2025

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME E EPP NOS ITENS CUJO VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA SEJA DE ATÉ R\$80.000,00 (OITENTA MIL REAIS)**

O Município de Mirassol d'Oeste, através de seu Pregoeiro designado pela Portaria N.º 209/2025, levam ao conhecimento dos(as) interessados(as) que, na forma da Lei N.º 14.133/21, Lei Complementar N.º 123/06, Decreto Municipal N.º 4.442/23 e demais Leis e Decretos que regem a matéria, farão realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – MODO DE DISPUTA ABERTO**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Este processo licitatório será realizado em sessão pública, por meio eletrônico, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) integrante do quadro do Município, denominado PREGOEIRO e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo, constante na página LICITANET - licitações on-line – <[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)>.

O instrumento convocatório e todos os seus elementos, integrantes ao processo, estarão/encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <[www.mirassoldoeste.mt.gov.br](http://www.mirassoldoeste.mt.gov.br)>, ícone “Portal da Transparência > Licitações > Licitações em andamento”.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO (Horário de Brasília - DF):**

**Recebimento das propostas:** A partir da publicação até às 8h59min do dia **13/10/2025**.

**Análise de propostas e início da disputa:** 9h do dia **13/10/2025**.

**Endereço eletrônico da disputa:** <[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)>

**SEÇÃO I – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente processo licitatório é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - NO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.

**1.2.** A licitação será composta de itens unitários, conforme constante do Termo de Referência, **devendo os(as) licitantes atentar-se aos detalhes especificados neste, evitando futuras solicitações de desistência.**

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário.

**SEÇÃO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1.** As despesas com a execução do objeto desta licitação foram estimadas conforme documentos constantes dos autos do processo licitatório: orçamentos com empresas do ramo, preços públicos através de Atas de Registro de Preço, Banco de Preços e RADAR do TCE/MT.

**2.2.** As despesas correrão à conta de dotação orçamentária consignada da seguinte forma:

FICHAS	CENTROS DE CUSTOS
132	GABINETE DO SECRETARIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL
059	SECRET. DE ADM. PLANEJAMENTO E COORDENADORIA GERAL
679	GABINETE DO SECRETARIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
584	COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVIÇOS URBANOS
231	COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
455	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
657	SECRETARIA DE FAZENDA
884	GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar desta licitação quaisquer interessados(as) que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital e que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

**3.2.** Não poderão participar:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar de licitações em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei N.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei N.º 14.133/2021.
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nesta condição;
- j) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, quando for o caso;
- k) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.2.1. O impedimento de que trata o item d será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante (art. 14, § 1º da Lei N.º 14.133/21).**

**3.2.2.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas j e k, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.2.3.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.2.4.** O disposto nas alíneas j e k não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.2.5.** A vedação de que trata a alínea h estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.3.** A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei N.º 14.133/2021.

**3.4.** A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:



**3.4.1.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**3.4.2.** Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

**3.4.3.** Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

**3.5.** Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

**3.6.** As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

#### SEÇÃO IV – DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

**4.1.** As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública, via internet, sob sua responsabilidade.

**4.1.1.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de **Home Broker**, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.1.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)>;

**4.2.** O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos ofertados pela Plataforma LICITANET.

**a)** O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do(a) licitante, conforme tabela abaixo:

Avulso	30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 98,00	R\$ 143,00	R\$ 260,00	R\$ 395,00	R\$ 629,00

**4.3.** O login e a senha do(a) licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência junto a **LICITANET – Licitações On-line** ou canceladas por solicitação do(a) mesmo.

**4.3.1.** A manutenção ou alteração da senha de acesso será feita através de pedido do(a) licitante junto ao atendimento *on-line* (*chat*) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu *e-mail* a nova senha.

**4.4.** O sigilo da senha é de **EXCLUSIVA** responsabilidade do(a) licitante.

**4.4.1.** Inclui-se a esta responsabilidade qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, à Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste ou ao pregoeiro, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso, se for o caso.

**4.6.** O cadastramento do(a) licitante junto à Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

**4.7.** As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633, (34) 2512-6500 e Whatsapp: (34) 2512-6504, (34) 2512-6505 e (34) 2512-6506** ou pelo *e-mail* <[fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br)>.

**4.8.** As microempresas ou as empresas de pequeno porte, no momento de seu cadastro, deverão manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o estabelecido na Lei Complementar N.º 123/2006 e ainda suas alterações/inclusões pela Lei Complementar N.º 147/2014.





**4.8.1.** A **não declaração** do(a) licitante, em referência à Lei Complementar N.º 123/2006 e suas alterações/inclusões pela Lei Complementar N.º 147/2014 caso se enquadre, implicará no **IMPEDIMENTO DO(A) LICITANTE EM BENEFICIAR-SE DA MESMA.**

**4.8.2.** A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame.

**4.9.** A interconexão com a rede mundial de computadores (internet) é/será de responsabilidade EXCLUSIVA dos(as) licitantes interessados(as).

## SEÇÃO V – DA APRESENTAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**5.1.** Os(As) licitantes encaminharão, exclusivamente por meio da plataforma utilizada para a realização do processo licitatório, a proposta com a **DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS OFERTADOS**, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO e MARCA (EXCETO PARA BENS DE FABRICAÇÃO PRÓPRIA OU PARA SERVIÇOS)**, até o horário limite de início da sessão pública, quando então, encerrar-se-á, automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.1.1.** As propostas registradas na “plataforma” **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação do(a) licitante na proposta registrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pelo pregoeiro.

**5.1.2.** No caso de pregão para AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, a coluna referente a indicação de marca **deverá** ficar em branco ou ser inserida a expressão "marca própria".

**5.1.3.** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.2.** Aberta a etapa competitiva, os(as) representantes dos(as) fornecedores(as) deverão estar conectados(as) ao sistema para participar da sessão pública de lances. A cada lance ofertado o(a) participante será, imediatamente, informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor (R\$).

**5.3.** A(O) licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital, bem como as demais declarações exigidas pela plataforma, que se encontram unificadas no documento denominado **Declaração Única**, firmada no momento de anexar a proposta.

**5.4.** A(O) licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte **deverá** assinalar, em campo próprio, sua condição, sob pena de não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar N.º 123/2006 – e, se for o caso, outras que regem a matéria - durante o certame.

**5.5.** A falsa declaração relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a(o) licitante às sanções previstas neste Edital.

**5.6.** As propostas iniciais ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

**5.6.1.** Até 30 (trinta) minutos antes do horário marcado para abertura da sessão, o(a) licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**5.6.2.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7.** O(A) licitante será **inteiramente responsável** por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, bem como, **acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

**5.8.** O(A) licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

**5.9.** Um(a) licitante, ou grupo, suas filiais, ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico, ou financeiro, somente poderá apresentar **uma única proposta de preços**. No caso de um(a) licitante participar em mais de uma proposta de preços, estas propostas serão desconsideradas e rejeitadas pela entidade promotora da licitação.

**5.9.1.** Para tais efeitos, serão consideradas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5% (cinco por cento) ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.



**5.10.** Nenhuma empresa ou instituição vinculada ao Município será elegível para participar deste processo licitatório.

**5.11.** Nas propostas de preços **REGISTRADAS** no sistema eletrônico, deverão ser observadas as seguintes condições:

- a) Preço unitário e total para o item, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais
- b) Na proposta ofertada deverão estar inclusos todos os insumos que a compõem, tais como impostos, ICMS (Imposto sobre circulação de mercadorias e serviços) e/ou ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza) - conforme o caso -, taxas, descontos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

**5.12.** A proposta registrada implicará em plena aceitação, por parte do(a) licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**5.13.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**5.14.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Identificarem o(a) licitante;
- b) Apresentarem valores/percentuais de desconto simbólicos ou valor/percentual zero;
- c) Não indicarem a marca do produto ofertado (com exceção para produtos de fabricação própria ou serviços);
- d) Contiverem vícios insanáveis;
- e) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- f) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital e seus anexos, desde que insanável.

**5.15.** Caso julgue necessário, o pregoeiro submeterá a documentação relativa à proposta apresentada pelos(as) participantes à equipe técnica da Unidade solicitante do objeto, para que os mesmos analisem e emitam parecer técnico dos produtos e/ou serviços ofertados.

#### **SEÇÃO VI – DAS REGRAS APLICÁVEIS A PREGÃO COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP NOS ITENS COM VALOR GLOBAL DE REFERÊNCIA DE ATÉ R\$80.000,00 (OITENTA MIL REAIS)**

**6.1.** Nos termos da Lei Complementar N.º 123/06, artigos 47 e 48, inciso I, os itens cujo valor total de referência seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) são reservados para participação exclusiva de licitantes enquadrados(as) como ME/EPP, o que não impede das mesmas também apresentar propostas para os itens cujo valor total de referência ultrapasse este teto.

**6.2.** As licitantes não enquadradas como ME/EPP poderão apresentar proposta somente para os itens cujo valor total de referência ultrapasse R\$80.000,00 (oitenta mil reais), conforme valores constantes do Anexo IV (Relatório do Sistema).

**6.3. CASO SEJAM APRESENTADAS PROPOSTAS PARA OS ITENS EXCLUSIVOS POR EMPRESAS NÃO ENQUADRADAS NA CONDIÇÃO DE ME/EPP, AS PROPOSTAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADAS.**

#### **SEÇÃO VII – DOS BENEFÍCIOS APLICÁVEIS ÀS LICITANTES ENQUADRADAS COMO ME/EPP/MEI**

**7.1.** Para fins de aplicação dos efeitos da Lei Complementar N.º 123/2006, os(as) licitantes enquadrados(as) como ME/EPP deverão declarar sua condição, em campo próprio, no momento de inserir proposta e documentos, nos termos das cláusulas 5.4 e 5.5.

**7.1.1. No caso de bens divisíveis,** nos itens em que o valor total de referência ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será reservada cota de 25% (vinte e cinco por cento) para a participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos da Lei Complementar N.º 123/06, art. 48, inciso III.

**7.1.2.** O(A) licitante que apresentar declaração falsa **responderá** por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

**7.1.3.** A(s) cota(s) de 25% (vinte e cinco por cento), mencionadas nesta seção, está(ão) reservada(s) e distribuída(s) no Anexo de relação de itens da licitação.



7.2. Uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará de forma automática, em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar N.º 123/2006.

7.2.1. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

7.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.3.1. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados(as) os(as) demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido para a desistente/a que não manifestou-se.

7.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.6. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado de Mato Grosso;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei N.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.7. Persistindo o empate, a proposta vencedora será **sorteada** pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.8. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao(à) licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, nos termos da Seção X, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.9. As regras previstas acima referentes ao empate ficto não se aplicam no caso de licitação exclusiva para ME/EPP/MEI.

7.10. A fim de verificar a pertinência de declaração de enquadramento da licitante mais bem classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro realizará consulta ao Portal da Transparência do Governo Federal (endereço: <http://www.portaldatransparencia.gov.br>), no Portal da Transparência do Governo do Estado do Mato Grosso (endereço: <http://www.transparencia.mt.gov.br/-/por-favorecido>) e no Portal da Transparência do TCE-MT (endereço: <https://sigesp.tce.mt.gov.br/aplictransparencia/tce/?ug=128#/home>) para apurar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante ME/EPP e/ou os valores de contratos celebrados com órgãos e entidades da Administração Pública, relativos ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data de abertura do certame, já seria suficiente para extrapolar a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.11. A partir da verificação de que trata o subitem anterior, constatado o extrapolamento do limite de enquadramento, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria, com vistas a, eventualmente, demonstrar a adequação de sua declaração de enquadramento como ME/EPP.

7.12. Aplica-se o disposto no subitem anterior caso seja constatado, de ofício pelo Pregoeiro ou mediante provocação de terceiro, que a licitante esteja contemplada em uma das hipóteses previstas no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

## SEÇÃO VIII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A abertura da sessão pública desta licitação, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, em plataforma eletrônica, que poderá ser acesso em <[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)>.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os(as) licitantes ocorrerá, exclusivamente, por troca de mensagens, em campo próprio, do sistema eletrônico.





**8.3.** Cabe ao(à) licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

**8.4.** Devido ao caráter sigiloso das licitações, na fase de lances, **o pregoeiro não atenderá ao telefone para responder questões inerentes ao presente processo licitatório.**

#### SEÇÃO IX – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

**9.1.** Somente os(as) licitantes que apresentarem proposta de preços em consonância com o que dispõe o Edital poderão apresentar lances para o(s) item(s) ou lote(s) cotado(s), exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico, sendo, imediatamente, informado(a) do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.1.1.** Os lances serão ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

**9.1.2.** No julgamento por “menor preço”, serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$) com, no máximo, 02 (duas) casas decimais.

**9.2.** A abertura e fechamento da fase de lances “via internet”, será feita pelo pregoeiro.

**9.3.** Os(As) licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação.

**9.4.** O(A) licitante somente poderá oferecer lances de valor inferior ou desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema - **LANCE INTERMEDIÁRIO.**

**9.5.** O(A) licitante somente poderá oferecer lances de valor inferior ou desconto superior ao último lance do concorrente que tenha sido, anteriormente, registrado pelo sistema - **LANCE INTERMEDIÁRIO.**

**9.6.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser igual a **R\$0,02 (dois centavos).**

**9.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou percentual de desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.8.** Durante o transcurso da sessão pública, os(as) participantes serão informados(as), em tempo real, dos lances registrados. O sistema **não identificará** o(a) autor(a) dos lances aos(às) demais participantes.

**9.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública de lances.

**9.9.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.9.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública de lances encerrar-se-á automaticamente.

**9.9.4.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.10.** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores com, no máximo, 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e o(a) licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no *chat*, por meio de mensagens, para atualização do referido lance e/ou, realizar a atualização dos valores, arredondando-os PARA MENOS, automaticamente, caso o(a) licitante permaneça inerte.

**9.11.** **Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no artigo 156 da Lei N.º 14.133/2021 e neste Edital.**

**9.12.** As empresas que, porventura, errarem na digitação dos seus lances, poderão solicitar, pelo *chat*, o cancelamento do lance para o pregoeiro. Contudo, caso o pregoeiro detecte que o lance ofertado apresenta indícios de erro de digitação, poderá excluí-lo, sem a manifestação da empresa, visando manter a regularidade do certame.

**9.13.** A regra disposta no item acima será aplicada somente nos casos de erro de digitação. Caso o(a) licitante solicite o cancelamento do seu lance e, **não for caracterizado erro de digitação**, mediante a observação da regularidade dos lances apresentados, **o pregoeiro estará desobrigado** de cancelar o lance, devendo o(a) licitante arcar com o custo de acordo com o lance ofertado.





**9.14.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos(às) licitantes para a recepção dos lances.

**9.14.1.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.14.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão eletrônico será suspensa e será reiniciada somente após comunicação expressa aos(às) participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação, no site <[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)>.

**9.15.** Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o(à)(s) proponente(s) sobre o valor orçado para o respectivo item/lote e, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo(a) proponente.

**9.16.** A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item/lote.

**9.17.** Incumbirá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus recorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, até a promulgação do(a) vencedor(a).

**9.18.** A desistência em apresentar lances implicará na exclusão do(a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

## SEÇÃO X – DA NEGOCIAÇÃO

**10.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do(a) primeiro(a) colocado(a) permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro negociará condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.1.1.** A negociação poderá ser feita com os(as) demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o(a) primeiro(a) colocado(a), mesmo após a negociação, for desclassificado(a) em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração (artigo 59, inciso III da Lei N.º 14.133/2021).

**10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

**10.3.** O resultado da negociação será divulgado a(à) todos(as) os(as) licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**10.4.** O(A) licitante vencedor(a) anexará na plataforma a proposta readequada ao último lance ofertado, após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e/ou já apresentados.

**10.4.1. Excepcionalmente,** caso não seja possível anexar a proposta ou documentos na plataforma, no caso de indisponibilidade do sistema, o pregoeiro poderá permitir o envio dos mesmos ao e-mail <[licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br](mailto:licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br)>, sendo o envio/recebimento confirmado no *chat*.

## SEÇÃO XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA APÓS A FASE DE LANCES

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Edital e seus anexos, atentando-se ainda para propostas manifestamente inexequíveis.

**11.2.** Nos casos em que o pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, permite-se proceder as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta.

**11.3.** Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último.

**11.4.** Quando for o caso, havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o pregoeiro procederá a correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando, em consequência, o valor da proposta.

**11.5.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contiverem vícios insanáveis;
- b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Edital;
- c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública;
- e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital e seus anexos, desde que insanável.



**11.6.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública.

**11.7.** Nos termos do artigo 59, inciso IV da Lei N.º 14.133/2021, o pregoeiro convocará o(a) licitante que ofertar proposta, manifestamente, inexequível para comprovação da exequibilidade e possibilidade de cumprimento do contrato, sendo as planilhas e documentos apresentados avaliados pela Administração Pública.

**11.8.** A critério do pregoeiro, será aceita a proposta aparentemente inexequível caso o(a) licitante firme declaração expressa de que sustentará o lance/valor ofertado, anexando o documento através de funcionalidade disponível no sistema (HABILITANET ou DOCS. LEGAIS) no prazo estipulado pelo pregoeiro, que registrará o ocorrido na ata da sessão.

**11.8.1.** Neste caso, o(a)(s) licitante(s) fica(m) ciente(s) de que não será deferido pela Administração pedido de revisão de ata ou de reequilíbrio de contrato antes de efetuadas no mínimo 03 (três) entregas do objeto/serviço licitado.

**11.09.** Caso necessário, o pregoeiro poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema (HABILITANET), no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.09.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente, aceita pelo pregoeiro.

**11.09.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado na proposta, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou outros que o pregoeiro achar necessário, encaminhados por meio eletrônico ou, se for o caso, por outro meio nos prazos indicados pelo pregoeiro, sendo que o não atendimento pode resultar na não aceitação da proposta.

**11.10.** Havendo e conforme necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**11.11.** Se a proposta de preços não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital.

**11.12.** Atendidas as especificações do Edital e tendo sido aceita a proposta, o pregoeiro declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) item(ns) ou lote(s), passando à fase de habilitação.

**11.13.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão eletrônico constarão em ata, divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

## SEÇÃO XII – DA HABILITAÇÃO

**12.1.** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro concederá o prazo de 02 (duas) horas para que o(a)(s) licitante(s) mais bem classificados(as) anexem os documentos de habilitação exigidos nesta seção (Lei N.º 14.133/2021, artigo 63, inciso II).

**12.1.1.** Os documentos de habilitação deverão ser anexados no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de inabilitação/desclassificação.

**12.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) fornecedor(a) detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça <[www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)>.

b) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:26129291011010::NO:3,4,6::>>>;

**12.2.1.** Para a consulta de fornecedores(as) de pessoa jurídica **poderá** haver a substituição das consultas das alíneas acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU <<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>>.

**12.2.2.** A consulta aos cadastros prevista nos itens a e b será realizada em nome da empresa fornecedora **e também de seu(ua) sócio(a) majoritário(a)**, por força do artigo 12 da Lei N.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao(à) responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição



de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio(a) majoritário(a).

**12.2.3.** Caso conste na consulta de situação do(a) fornecedor(a) a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) agente diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**12.2.4.** A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**12.2.5.** O(A) fornecedor(a) será convocado(a) para manifestação previamente à sua desclassificação.

**12.2.6.** Constatada a existência de sanção, o(a) fornecedor(a) será reputado inabilitado(a), por falta de condição de participação.

**12.2.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar N.º 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

### **12.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**12.3.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual ou requerimento de empresário(a) no caso de MEI, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**12.3.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício.

**12.3.3.** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**12.3.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12.3.5.** Cópia de cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação com foto dos(as) sócios(as), diretores(as) ou do(a) proprietário(a) da empresa.

### **12.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**12.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**12.4.2.** Prova de regularidade com a Fazenda Nacional e com a seguridade social (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB N.º 1.751/2014).

**12.4.3.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, caso haja, relativo ao domicílio ou sede do(a) licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**12.4.4.** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário.

**12.4.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal através da certidão negativa de débitos municipais.

**12.4.6.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal.

**12.4.7.** Prova de regularidade de débitos trabalhistas, disponível nos portais na internet: <[www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao)> <[www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)>.

### **12.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**12.5.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante (art. 69, inciso II, Lei N.º 14.133/2021);

**12.5.2.** Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis nos prazos da Receita Federal Brasileira e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS (IGP) - DISPONIBILIDADE INTERNA (DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) ou de outro indicador que o venha substituir.

**12.5.2.1.** No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos, a apresentação





do balanço patrimonial limitar-se-ão ao último exercício social.

**12.5.2.2.** As Normas Brasileiras de Contabilidade não estabelecem ou dão qualquer indicação da data limite para que a empresa tenha suas Demonstrações Contábeis concluídas e devidamente transcritas no Livro Diário. Desta forma, conforme Lei N.º 6.404/76 (artigo 132), Código Civil Brasileiro (artigo 1.078), Processo N.º 18.737-2/2018 do TCE/MT e Acórdão N.º 1999/2014 - Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU), para todas as empresas, independente de seu regime, elenca-se abaixo os exercícios sociais para fins de análise deste processo licitatório, que serão considerados aceitos se assim apresentados:

a) Até o 30º (trigésimo) dia do mês de Abril (30/04) – Exercício Social: 2022 e 2023.

b) A partir do 1º (primeiro) dia do mês de Maio (01/05) – Exercício Social: 2023 e 2024.

**12.5.2.3.** Deve constar no balanço, no caso da microempresa (ME), em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

**12.5.2.4.** Deve constar no balanço, no caso de empresa de pequeno porte (EPP), em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**12.5.3.** Deverá ser enviado Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício (DRE):

a) Para as empresas que enviarem por Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) – Escrituração Contábil Digital (ECD) deverá apresentar anexo ao Balanço e DRE o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.

b) Para empresas que enviarem o Balanço e DRE autenticado na Junta Comercial deverá apresentar anexo o Termo de Autenticação – Livro Digital que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.

**12.5.4.** Para o presente processo será aceito Balanço Patrimonial e DRE enviados através de SPED – ECD, considerando o mesmo prazo dos exercícios sociais descrito no item 12.6.2 de apresentação, sob pena de inabilitação.

**12.5.5.** A Sociedade criada no exercício em curso deverá apresentar o Balanço de Abertura e Declaração do contador da empresa (com firma reconhecida/assinatura digital), informando a previsão do faturamento anual.

**12.5.6. O BALANÇO PATRIMONIAL, AS DEMONSTRAÇÕES E O BALANÇO DE ABERTURA DEVERÃO ESTAR ASSINADOS PELOS ADMINISTRADORES DAS EMPRESAS CONSTANTES DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E POR CONTADOR LEGALMENTE HABILITADO.**

**12.5.7.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos balanços apresentados pela empresa, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultado igual ou maior que 1,0 (um):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a) As empresas que apresentarem resultado inferior a 01 (um) em qualquer dos índices LG, SG e LC, deverão comprovar patrimônio líquido não inferior a 10% (dez) por cento do valor estimado para sua contratação, a não comprovação inabilitará a licitante.

b) Junto com o balanço patrimonial, nos termos do art. 69, §1º da Lei N.º 14.133/2021, deverá a empresa apresentar o demonstrativo de cálculo dos índices acima, dos balanços patrimoniais apresentados,





devidamente assinados pelo profissional contábil responsável pela empresa. Podendo, em sede de diligência, ser realizado pela Administração para auferir saúde financeira da empresa, em caso de não aptidão, será a empresa inabilitada.

**12.5.8.** Os indicadores de liquidez servem para averiguar a capacidade monetária da empresa, em cumprir com suas obrigações, compreendendo desta forma, uma importante ferramenta a fim de se observar a saúde financeira de uma empresa. Assim, a exigência dos respectivos índices visa comprovar a saúde financeira do licitante para assumir os compromissos advindos da contratação deste procedimento, evitando dissabores ao logo da contratação. Portanto, perfeitamente justificado e razoável a utilização dos índices.

## **12.6. DECLARAÇÕES:**

**12.6.1.** Declaração Única, preenchida no momento de cadastro da proposta.

**12.7.** Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos(as) licitantes, **EXCLUSIVAMENTE**, por meio de funcionalidade presente no sistema (*upload*), anexando-os ao **HABILITANET** no sistema eletrônico.

**12.7.1.** Somente mediante autorização do pregoeiro e, em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do *e-mail* <[licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br](mailto:licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br)>.

**12.7.2.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**12.7.3.** Se o(a) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o(a) licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção daqueles documentos que, pela própria natureza, **comprovadamente**, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.7.4.** A declaração do(a) vencedor(a) acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**12.7.5.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

**12.7.6.** A certidão de regularidade fiscal/trabalhista emitida por meio eletrônico não apresentada ou apresentada com prazo de validade expirado por **quaisquer licitantes** ensejará verificação pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio, no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada a regularidade, será juntado aos autos a respectiva certidão.

**12.7.7.** Para licitante(s) enquadrado(a)(s) como ME/EPP/MEI, caso a diligência seja infrutífera, persistindo a irregularidade junto ao Fisco, o pregoeiro concederá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após a declaração de vencedor(a), para apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa pelo(a) referido(a) licitante.

**12.7.7.1.** O prazo **poderá ser prorrogado** por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerido pelo(a) licitante, mediante apresentação de **justificativa**.

**12.7.7.2.** A não regularização no prazo previsto no item 12.7.4. acarretará a inabilitação do(a) licitante, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa e/ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**12.7.8.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**12.7.9.** Será inabilitado(a) o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**12.7.10.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus anexos.

**12.7.11.** As atividades previstas no Contrato Social dos(as) licitantes devem ser compatíveis com o objeto da licitação.

**12.7.12.** Poderá o pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração Pública, devendo também, se necessário, promover diligências para dirimir dúvida(s), em nome do princípio do formalismo moderado.

**12.7.13.** Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação, a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

**12.7.14.** Constatado, através de diligências, o não atendimento ao estabelecido, o pregoeiro considerará o(a) proponente inabilitado(a) e prosseguirá a sessão.



**12.7.15.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

**12.7.16. Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.**

### SEÇÃO XIII – DOS RECURSOS

**13.1.** A intenção de interpor recurso referente ao julgamento das propostas, bem como, à habilitação ou inabilitação de licitantes, deverá ser manifestada de forma imediata, em campo próprio do sistema eletrônico.

**13.1.1.** O pregoeiro assegurará, a seu critério, tempo mínimo de **10 (dez) minutos** para manifestação de intenção de interposição de recurso.

**13.1.2.** A intenção de recurso deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

**13.1.3.** A manifestação de interposição do recurso, somente será possível por meio eletrônico, em campo próprio no sistema.

**13.1.4.** Na manifestação da intenção em recorrer, o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.2.** Uma vez admitido o recurso, o(a) recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os(as) demais licitantes, desde logo, intimados(as) para, caso queiram, apresentarem contrarrazões, também pelo sistema eletrônico, **em igual prazo**, que começará a contar do término do prazo do(a) recorrente, sendo-lhes assegurado(a) vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.2.1.** Deve o(a) licitante atentar-se aos prazos registrados no sistema.

**13.2.2.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**13.3.** Será assegurado ao(à) licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, nos termos do §5º do artigo 165 da Lei N.º 14.133/2021.

**13.4.** O recurso de que trata a cláusula 13.2 será dirigido ao pregoeiro que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à Autoridade Superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.4.1.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.5.** Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com o Município de Mirassol d'Oeste caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**13.5.1.** No caso do *caput* deste item, o recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o encaminhará com sua motivação à Autoridade Superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.6.** Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação e, decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**13.7.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.8.** As decisões do pregoeiro e da autoridade competente serão informadas em campo próprio do sistema eletrônico, estando todos(as) os(as) licitantes obrigados(as) a acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

**13.9.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

### SEÇÃO XIV – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**a)** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**b)** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o(a) licitante declarado(a) vencedor(a) não assinar a ata/contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, §1º da Lei Complementar N.º 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**14.2.** Todos(as) os(as) licitantes remanescentes deverão ser convocados(as) para acompanhar a sessão reaberta.



**14.3.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, *chat* e/ou *e-mail*, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**14.3.1.** A convocação feita por *e-mail* dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma LICITANET, sendo responsabilidade do(a) licitante manter seus dados cadastrais e *e-mail* atualizados.

#### SEÇÃO XV – DAS REGRAS APLICÁVEIS AO REGISTRO DE PREÇOS

**15.1.** Serão aplicadas as seguintes regras, no caso de pregão no sistema de registro de preços:

**a) DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO:**

- a.1)** Após o encerramento da etapa competitiva, o pregoeiro convocará os(as) licitantes para, no prazo de **02 (duas) horas**, comporem o cadastro de reserva, reduzindo seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado;
- a.2)** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao(à) licitante melhor classificado(a);
- a.3)** Havendo um(a) ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao(à) do(a) licitante vencedor(a), estes serão classificados(as) segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva (lance);
- a.4)** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame não assine a Ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no artigo 29 do Decreto nº 11.462/2023.

**b) DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- b.1)** Após a adjudicação do pregão, o pregoeiro convocará o(a)(s) licitante(s), por meio de AVISO no sistema eletrônico, para assinar digitalmente a Ata de Registro de Preços (ARP), fixando o prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** para sua assinatura;
- b.2)** O prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(a)(s) licitante(s) vencedor(a)(s), durante o seu transcurso e, desde que devidamente aceito pelo pregoeiro;
- b.3)** Ultrapassado o prazo de convocação, não tendo a(s) adjudicatária(s) assinado a ARP, opera-se a decadência do direito à assinatura, sem prejuízo das sanções previstas na Lei N.º 14.133/2021;
- b.4)** Neste caso, dando continuidade aos procedimentos, o pregoeiro convocará o(a)(s) licitante(s) remanescente(s) do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para firmar a ARP em igual prazo e nas condições propostas pelo(a) primeiro(a) classificado(a);
- b.5)** A ARP deverá ser assinada pelo(a) representante legal da adjudicatária e terá sua **vigência por 12 (doze) meses** a partir da sua adjudicação, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;
- b.6)** Serão formalizadas tantas ARPs quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do(a) licitante vencedor(a), a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados, marcas ofertadas e demais condições;
- b.7)** O fornecimento dos materiais/serviços se dará através do envio de Pedido(s) de Empenho(s) pela(s) secretaria(s) demandante(s) por meio digital, conforme *e-mail* fornecido pelo(a)(s) licitante(s), sendo de sua responsabilidade manter os dados cadastrais atualizados junto à plataforma;
- b.8)** O prazo e condições de entrega dos produtos/execução dos serviços são os previstos no Termo de Referência, anexo ao presente Edital.

**c) DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- c.1)** Nos termos da Lei N.º 14.133/2021, artigo 86, § 3º, fica permitido a adesão de órgãos ou entidades não participantes nas Atas de Registro de Preços gerenciadas pelo Município de Mirassol d'Oeste.

**d) DOS ACRÉSCIMOS:**

- d.1)** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei N.º 14.133/2021;
- d.2)** A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços obedecerá ao disposto no Capítulo V da Lei N.º 14.133/2021;
- d.3)** Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 104 da Lei N.º 14.133/2021;





**d.4)** O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preço;

**d.5)** A alteração na Ata de Registro de Preços é independente da alteração dos contratos, que seguem rito em separado.

**e) DO CONTROLE DE PREÇOS:**

**e.1)** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos(às) fornecedores(as);

**e.2)** Quando o preço praticado no mercado se tornar inferior ao preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador deverá convocar os(as) fornecedores(as) ou prestadores(as) de serviços, visando a negociação para redução do preço e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**e.3)** Frustrada a negociação, o(a) fornecedor(a) ou prestador(a) de serviços será liberado(a) do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, e serão convocados(as) os(as) demais fornecedores(as), visando igual oportunidade de negociação;

**e.4)** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços;

**e.5)** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, será efetuada negociação entre o órgão gerenciador e o(a)(s) fornecedor(es)(as), podendo ser aditada a Ata para restabelecer o preço de mercado;

**e.6)** Caso o(a) fornecedor(a) não puder cumprir com o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**e.6.1.** Liberar o(a) fornecedor(a) do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade do(s) motivo(s) e comprovante(s) apresentado(s);

**e.6.2.** Convocar os(as) demais fornecedores(as) para assegurar igual oportunidade de negociação;

**e.6.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**f) DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

**f.1)** O(A) fornecedor(a) ou prestador(a) de serviços terá seu registro cancelado quando:

**f.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**f.1.2.** Não retirar a respectiva nota/pedido de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido sem justificativa aceitável ou não assinar a Ata no prazo estipulado pela Administração Pública;

**f.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e após 60 (sessenta) dias da proposta apresentada;

**f.1.4.** Não houver êxito nas negociações no caso do preço registrado se tornar superior ao de mercado;

**f.1.5.** Recusar-se a entregar, no prazo estabelecido, os produtos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**f.1.6.** Sofrer sanção(ões) prevista(s) nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei N.º 14.133/21;

**f.1.7.** Estiverem presentes razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração Pública, sem que gere motivos de indenização ao(à) fornecedor(a).

**f.2)** O cancelamento de registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurará o contraditório e a ampla defesa, formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador;

**f.3)** O(A) fornecedor(a) ou prestador(a) de serviços poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**15.2.** O Município poderá adquirir a quantidade total de itens estimada para a presente licitação.

**15.3.** Não serão estipuladas quantidades mínimas a serem cotadas, devendo os(as) licitantes ofertar proposta para o quantitativo total de itens ou grupo(s) de itens.

**15.4.** Fica vedada a possibilidade de o(a) licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital, obrigando-se ao fornecimento da quantidade estimada para o período de vigência da Ata, que será solicitada de forma parcelada, de acordo com a necessidade da(s) Secretaria(s) demandante(s).





**16.1.** Serão aplicadas as seguintes regras, no caso de celebração de contrato administrativo:

**a) DA CONVOCAÇÃO DA(S) ADJUDICATÁRIA(S):**

**a.1)** A adjudicatária será convocada para comparecer junto à Seção de Contratos e Atas da Coordenadoria de Compras e Licitações, na Prefeitura do Município de Mirassol d'Oeste, para assinatura pelo(a) proprietário(a) ou representante legal no prazo de até **03 (três) dias úteis**, a contar da convocação formal que poderá ocorrer por *e-mail*, telefone ou outros meios de comunicação disponíveis;

**a.2)** O contrato poderá ser encaminhado por *e-mail* pela Seção de Contratos e Atas para assinatura digital pelo(a) proprietário(a) ou representante legal indicado(a) pela mesma;

**a.2.1.** Neste caso, a adjudicatária deverá devolver o contrato assinado digitalmente ao *e-mail* <licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br> no prazo estipulado, sob pena de decair do direito à contratação nos termos do item a.5 abaixo.

**a.3)** Depois de colhidas as assinaturas das partes, será encaminhada uma via no formato digital à contratada;

**a.5)** No caso da adjudicatária, se convocada, não assinar o contrato, vindo a decair do direito a execução do objeto da licitação, a Administração Pública poderá revogá-la ou convocar os(as) licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados(as), para contratar em igual prazo;

**a.6)** Ocorrendo a convocação para assinatura, o prazo acima estipulado terá início no dia subsequente ao da convocação, seja por *e-mail*, telefone ou qualquer outro meio de comunicação com a adjudicatária;

**a.7)** Além das situações previstas acima, o(s) contrato(s) pode(rão) ser cancelado(s), facultada a defesa prévia do(a) interessado(a), nos seguintes casos:

**a.7.1.** Pela Administração Pública, quando houver razões de interesse público, devidamente fundamentada;

**a.7.2.** Pelo(a) fornecedor(a), quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado(a) de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao contrato.

**a.8)** A comunicação do cancelamento ou da suspensão do contrato, nos casos previstos nos itens acima, será feita via *e-mail* e publicação no site do Diário Oficial dos Municípios.

**b) DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO(S) CONTRATO(S):**

**b.1)** O prazo de vigência do(s) contrato(s), quando firmado(s), será o definido no Termo de Referência anexo ao Edital, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.

**c) DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO(S) CONTRATO(S):**

**c.1)** É responsabilidade do(a) gestor(a) de contratos ou ordenador(a) de despesas da(s) Secretaria(s) Demandante(s) indicar o(a) fiscal de contrato, que é agente essencial no acompanhamento da execução da prestação dos serviços ou aquisição de material, cabendo-lhe garantir o cumprimento de cada etapa e cláusulas contratuais, realizando registros e determinando em tempo hábil a correção de falhas que possam impactar no resultado pretendido pela Administração Pública.

**c.2)** O(A) fiscal deverá atender aos seguintes requisitos:

**c.2.1.** Ser, preferencialmente, servidor(a) de cargo de provimento efetivo e que possua conhecimento sobre o objeto do contrato a fiscalizar;

**c.2.2.** Tenha atribuições de seu cargo relacionadas ao objeto do contrato ou possua formação técnica ou acadêmica compatível com a complexidade do contrato, comprovado na sua pasta funcional;

**c.2.3.** Não seja cônjuge ou companheiro do(a) contratado(a) nem tenha com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil;

**c.2.4.** Tenha recebido capacitação específica para o exercício da fiscalização de contrato ou demonstre conhecimento e experiência na execução de contrato;

**c.2.5.** Não tenha sofrido nenhuma pena ou sanção(ões) disciplinar(es) ou administrativa nos últimos três exercícios.

**c.3)** A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação a qualidade dos materiais/serviços, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições à elas relativas.

**c.4)** Na fiscalização do(s) contrato(s) será permitida a assistência de terceiros indicados pela(s) Secretaria(s) Demandante(s).

**SEÇÃO XVII – DO PAGAMENTO**

**17.1.** O pagamento será efetuado de acordo com o que dispõe o Termo de Referência do presente Edital, mediante o atesto da Nota Fiscal pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s).

**17.2.** Para recebimento, deverão ser apresentadas as seguintes certidões de regularidade fiscal:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos referente à União e contribuições previdenciárias;
- b) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;
- c) Certidões Negativas de Débitos junto à Fazenda Estadual do domicílio sede do(a) licitante vencedor(a);
- d) Certidões Negativas de Débito Trabalhista – TST;

**17.3.** Nos termos do Decreto N.º 4.525/2023 da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste, “os órgãos da administração direta, as autarquias e as fundações, ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria contratado e prestado, deverão proceder à retenção do imposto de renda (IR)”.

**17.4.** No caso de prestação de serviços com fornecimento de materiais, as Notas Fiscais emitidas pela Contratada deverão discriminar em seu corpo o preço dos materiais e dos serviços, separadamente.

**17.5.** Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais/faturas, estas serão devolvidas para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das Notas Fiscais/faturas.

**17.6.** A Administração Pública não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”;

**17.7.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do(a) detentor(a) da Ata.

**17.8.** Nenhum pagamento isentará o(a) detentor(a) da Ata das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos recebidos, caso seja constatado que apresentaram alguma desconformidade.

**SEÇÃO XVIII – DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**18.1.** As condições de cumprimento do objeto estão expressas no Termo de Referência anexo ao Edital, devendo os(as) licitantes se atentar para o mesmo, não podendo alegar desconhecimento em conformidade com a cláusula 21.13 do presente Edital.

**SEÇÃO XIX – DAS SANÇÕES/PENALIDADES**

**19.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei N.º 14.133/2021 o(a) licitante/adjudicatário(a) que:

- a) Der causa à inexecução parcial do(s) contrato(s);
- b) Der causa à inexecução parcial do(s) contrato(s) que cause grave(s) dano(s) à Administração Pública, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do(s) contrato(s);
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o(s) contrato(s) ou não entregar a(s) documentação(ões) exigida(s) para a contratação, quando convocado(a) dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração(ões) ou documentação(ões) falsa(s) exigida(s) para o certame ou prestar declaração(ões) falsa(s) durante a licitação ou a execução do(s) contrato(s);
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato(s) fraudulento(s) na execução do(s) contrato(s);
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei N.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**19.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os(as) licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**19.3.** O(A) licitante/adjudicatário(a) que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito(a), sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência;



b) Multa não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato/Ata;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

**19.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.5.** O atraso injustificado na entrega do material/execução do serviço sujeitará o fornecedor(a), a juízo da Administração Pública, a multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento).

**19.5.1.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

**19.5.2.** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o(a) fornecedor(a) possuir com o Município e poderá cumular com as demais sanções administrativas.

**19.5.3.** Se o(a) contratado(a) não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que o(a) contratado(a) possuir com o Município e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Geral do Município;

**19.6.** A aplicação das sanções previstas nesta Seção não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do(s) dano(s) causado(s) à Administração Pública.

**19.7.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do(a) interessado(a) no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**19.8.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar, bem como, a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores(as) estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o(a) licitante ou o(a) contratado(a) para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, procedendo-se de acordo com as disposições contidas no artigo 158 da Lei N.º 14.133/2021.

**19.9.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei N.º 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos(as) seus(uas) administradores(as) e sócios(as) com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**19.10.** O Município deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas para fins de inclusão nos cadastros instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, nos termos do artigo 161 da Lei N.º 14.133/2021.

## SEÇÃO XX – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

**20.1.** Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por forma eletrônica, pelo site <[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)>.

**20.2.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre os pedidos de esclarecimento e impugnações no prazo de **até 03 (três) dias úteis**, limitados ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

**20.3.** Acolhida a impugnação, no caso de necessárias alterações, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**20.4.** Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.





**20.5.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações prestadas pelo pregoeiro serão disponibilizadas através da plataforma LICITANET, permanecendo entranhadas nos autos do processo licitatório, disponíveis para consulta por qualquer(a) interessado(a)(s).

### SEÇÃO XXI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1.** Da sessão pública do pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**21.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

**21.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – Distrito Federal.

**21.4.** O(A) licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, devendo acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, observando as mensagens emitidas pelo sistema e/ou pelo pregoeiro.

**21.5.** No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não altere(m) a substância da(s) proposta(s), do(s) documento(s) e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a(à) todos(as), atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**21.6.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.7.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os(as) interessados(as), desde que não comprometam o interesse e necessidade da Administração Pública, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.8.** Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por estes, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente na Administração Pública.

**21.10.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**21.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**21.12.** O Edital será disponibilizado na plataforma LICITANET, acessada em <[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)>; No site oficial do município, acessado em <[www.mirassoldoeste.mt.gov.br](http://www.mirassoldoeste.mt.gov.br)>, no seguinte caminho: **Portal Transparência > Licitações > Licitações em andamento.**

**21.13.** A participação no certame implicará ciência e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais **o(a) participante não poderá alegar desconhecimento.**

**21.14.** Caberá ao(à) licitante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

### SEÇÃO XXII – DOS ANEXOS AO EDITAL

**22.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

<b>ANEXO I</b> – Modelo de Proposta de Preços;
<b>ANEXO II</b> – Minuta de Ata de Registro de Preços;
<b>ANEXO III</b> – Minuta de Contrato Administrativo;
<b>ANEXO IV</b> – Termo de Referência;
<b>ANEXO V</b> – Lista de Produtos com preço médio.

### SEÇÃO XXIII – DO FORO

**23.1.** As questões decorrentes do presente Edital que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de Mirassol d'Oeste/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo, nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.





Mirassol d' Oeste/MT, 23 de setembro de 2025

(Edital elaborado pela servidora Gabrielly Dias Nogueira)  
(Termo de Referência elaborado pelas Secretarias Municipais)



## ANEXO I

(MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS- SUGESTÃO)

Tipo: MENOR PREÇO UNITÁRIO

Nome de Fantasia: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )

Enquadrado conforme Lei Complementar N.º 123/2006: ( ) MEI ( ) ME ( ) EPP

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Conta Corrente N.º \_\_\_\_\_ Agência N.º \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

Nome completo do responsável legal da empresa: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

## IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS DOS QUAIS FOI VENCEDOR(A):

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Unit	Total
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

O prazo de validade da proposta é de **90 (noventa)** dias a partir da data de sua abertura.

Declaramos que estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas, quando for o caso.

DECLARAMOS ainda, **nos termos da Lei N.º 14.133/21, artigo 63, § 1º** que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

*(A presente declaração deverá constar da proposta anexada com os documentos de habilitação)*

Local e data

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



ANEXO II



MUNICÍPIO DE MIRASSOL D' OESTE/MT  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º \_\_\_\_/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2025  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º \_\_\_\_/2025



No dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, no MUNICÍPIO DE MIRASSOL D' OESTE/MT, inscrito no CNPJ 03.755.477/0001-75, com sede à Rua Antonio Tavares n. 3310, CEP 78.280-000– Mirassol d' Oeste-MT neste ato legalmente representado por HECTOR ALVARES BEZERRA, portador do CPF nº 036127931XX, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

Fornecedor:  
Representante:  
Telefone:  
Email:  
Endereço:

Item	Descrição	Qtde	Unidade	Marca	Modelo	PreçoUnitário	ValorTotal
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integrante nesta ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026, a contar do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025.

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

MUNICÍPIO DE MIRASSOL D' OESTE/MT  
03.755.477/0001-75

\_\_\_\_\_  
(FORNECEDOR)  
CNPJ



## ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º \_\_\_\_/2025  
AQUISIÇÃO DE BENS/SERVIÇOS COMUNSAQUISIÇÃO DE ..... QUE  
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE  
MIRASSOL D'OESTE E A  
**EMPRESA**....., CONFORME  
CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR  
ESTABELECIDAS.

O Município de **MIRASSOL D'OESTE**, Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ sob o n. 03.755.477/0001-75, com sede administrativa na Rua Antonio Tavares, 3310, Centro, na cidade de Mirassol D'Oeste - MT, denominado de **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito **HECTOR ALVARES BEZERRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua Jânio Quadros, Nº 09, Bairro Jardim das Oliveiras II em Mirassol d'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº 21781XXX SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 036.127.XXX-XX e a empresa ..... inscrita no CNPJ sob nº....., estabelecida na Rua ....., Bairro ....., na cidade de ....., denominada de **CONTRATADA**, representada neste ato por seu (**sócio-proprietário ou representante legal**) ....., portador da Cédula de Identidade nº ..... e inscrito no CPF sob nº ....., resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato é a entrega ou execução de ....., conforme especificações e quantitativos estabelecidos no **Termo de Referência OU Projetos**, anexo(s) do Edital.

1.2. Este Contrato vincula-se ao **Edital de Pregão Eletrônico** n.º ...../2025 e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Contrato é de **00 (....) dias OU meses**, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na forma do art. 105 da Lei n.º 14.133/21, prorrogável conforme art. 107 da mesma lei.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. O presente Contrato regula-se pelas normas previstas na Lei n.º 14.133/21 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos, inclusive quanto aos casos omissos.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

4.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência anexo a este Contrato.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor do presente Contrato é de **R\$** ..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



**6. CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria na classificação abaixo:

Ficha: 683 - Recursos Próprios

Unidade: 020902 – COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Funcional: 08.244.0035.2050.0000 – BENEFÍCIOS EVENTUAIS-LEI 1001/2011

Categoria Econômica – 3.3.90.39.80 HOSPEDAGENS.

Valor da Contrapartida: R\$...... (.....)

Ficha: .....- Recursos Convênio

Unidade: ..... – COORDENADORIA .....

Funcional: ..... – .....

Categoria Econômica - .....

Valor do Convênio: R\$...... (.....)

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

7.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a competente ordem bancária.

7.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **xxx (xxx) dias úteis**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.4. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.5. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **XXXX** de correção monetária.

7.6. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

7.7. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado.

7.8. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;



**7.10.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133/2021.

**7.11.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.12.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.13.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.14.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.15.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**7.16** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.17.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.18.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**7.19.** Com fundamento no Decreto n.º 4.525/2023 da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste, haverá a retenção do imposto de renda (IR) diretamente na fonte quando do pagamento à contratante do objeto contratado e prestado por ocasião do presente instrumento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – CRITÉRIOS E PERIODICIDADE DA MEDIÇÃO**

**8.1.** O acompanhamento e avaliação dos serviços prestados pela Contratada será realizado a cada 120 (cento e vinte) dias utilizando-se o Instrumento de Medição de Resultado – IMR (Anexo I), o qual se baseará em indicadores e metas definidos neste Contrato.

## **9. CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO, CONCLUSÃO E ENTREGA DO OBJETO**

**9.1.** Os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo do objeto do presente Contrato vinculam-se às especificações contidas no Termo de Referência anexo ao Edital do **Pregão Eletrônico xx/xxxx** e à proposta vencedora.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA– MATRIZ DE RISCO**

**10.1.** A existência de riscos relevantes que possam comprometer a definição da solução mais adequada ou sua futura implementação, caso existentes, constam em matriz específica definida no Estudo Técnico Preliminar



constante no processo licitatório xxxxxxxx, nos termos do Decreto Municipal n.º 4.442/2023, art. 38, § 5º.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REAJUSTE

**11.1.** O valor inicialmente contratado é fixo e irrevogável no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**11.2.** Após o intervalo de um ano e desde que haja pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice \*\*\*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**11.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**11.5.** Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**11.6.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**11.7.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**11.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.9.** O reajuste será realizado por simples apostila, nos termos do artigo 136, II da Lei 14.133/21.

**11.10.** O prazo para resposta ao pedido efetuado pelo Contratado para a repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 15 (quinze) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período desde que haja a justificada necessidade de dilação para análise, de acordo com a complexidade do objeto.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

**12.1.** Para garantia de execução plena da obra contratada, o licitante declarado vencedor deverá apresentar à Secretaria Municipal de Fazenda, NA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO, comprovante de recolhimento de caução, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, numa das modalidades previstas abaixo:

a) Caução em Dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda. Os títulos a serem utilizados como caução devem estar comprovadamente com seu prazo de vigência válido.

b) Seguro - Garantia;

c) Fiança Bancária.

**12.2.** A caução de garantia da execução do contrato ficará retida durante todo o prazo de execução das obras/serviços e só será devolvida quando da assinatura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO. A caução efetuada em moeda corrente será restituída pelo valor do saldo da conta bancária. Na caução feita em títulos de dívida pública federal a restituição far-se-á mediante devolução dos títulos caucionados, de uma só vez. A caução realizada em fiança bancária será devolvida na forma de praxe.

**12.3.** Na hipótese de vir a ocorrer alteração do valor contratual, por repactuação e/ou aditamento, ou ainda, prorrogação do prazo do contrato, a caução inicialmente prestada, sob a modalidade de Fiança Bancária ou Seguro Garantia, deverá ser complementada periodicamente, sendo aplicado o percentual previsto na cláusula 7.1.



**12.4.** A Ordem de Serviço somente será emitida após a apresentação de uma das modalidades de caução acima previstas, no prazo mencionado, sujeitando-se a licitante vencedora às penalidades previstas nos artigos 155 e 162 da Lei 14.133/21 no caso de descumprimento.

**12.5.** Reserva-se ao CONTRATANTE o direito de utilizar o valor da Caução prestada para o pagamento de encargos sociais relativos ao INSS, FGTS, horas extraordinárias e qualquer regime de remuneração devida ao pessoal utilizado nas obras/serviços, que porventura não tenham sido feitos pela CONTRATADA na época devida, bem como de se valer da mesma Caução de Garantia para o pagamento a fornecedores de materiais e para correção de defeitos ou imperfeições constatadas pela fiscalização e não atendidas pela CONTRATADA no prazo estabelecido no TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DO OBJETO, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**13.1.** O prazo de garantia mínima do objeto, as condições de manutenção e assistência técnica, se for o caso, encontram-se previstos no Termo de Referência anexo ao edital do processo licitatório, observados os prazos mínimos estabelecidos na Lei n.º 14.133/2021 e nas normas técnicas aplicáveis.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1.** Executado o Contrato, o seu objeto será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra/serviço, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico no prazo de até 10 (dez) dias a partir da comunicação da CONTRATADA referente à conclusão da execução do objeto, notificando-a das incorreções encontradas, quando necessário;

b) definitivamente, pelo mesmo servidor, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

### **15. CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA – FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada por profissional habilitado, nomeado pela autoridade competente.

**15.2.** O contrato será fiscalizado pelos servidores abaixo, nomeados por Portaria expedida pela Administração.

Atribuição	Servidor	CPF	Matrícula
Fiscal			
Suplente			

**15.3.** Eventuais substituições dos servidores designados para a fiscalização do contrato serão realizadas por apostilamento nos autos, sob requerimento da autoridade competente e publicação da competente Portaria.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**16.1.** São obrigações do CONTRATANTE:

a) Emitir a ordem de fornecimento para início da execução do objeto.

b) Exercer, por intermédio de servidor designado na forma do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21, a execução, acompanhamento e fiscalização dos serviços adquiridos, sob todos os seus aspectos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.





c) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições estabelecidas na Cláusula Quinta do CONTRATO.

d) Receber a obra/serviço em caráter provisório, apontando no TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, quando for o caso, os defeitos ou imperfeições passíveis de correção que forem constatados pela fiscalização através do Engenheiro responsável, estabelecendo prazo para sua correção.

e) Receber a obra/serviço em caráter definitivo, depois de constatar a correção das imperfeições detectadas, quando for o caso.

#### **16.2 São obrigações da CONTRATADA:**

a) Aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários decorrentes de modificações de quantitativos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual.

b) Comunicar ao CONTRATANTE por escrito e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimentos que impeçam, mesmo que temporariamente, o cumprimento de seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Contrato, total ou parcialmente, por motivos supervenientes.

c) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista, bem como por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação.

d) Responsabilizar-se diretamente pela indenização, das perdas e danos, e qualquer prejuízo causado ao CONTRATANTE ou terceiros, por ação ou omissão sua, de seus prepostos, na execução dos serviços contratados, obrigando-se a assumir a condição de litisconsorte passiva quando denunciada à lide em ação judicial específica.

e) Manter obrigatoriamente durante o prazo de execução do contrato, compatibilidade com as responsabilidades por si assumidas com relação às condições exigidas na licitação.

f) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz.

g) Responsabilizar-se integralmente pela execução da obra nos termos do Código Civil Brasileiro e pelo fiel cumprimento do Contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, sendo que a presença da fiscalização do CONTRATANTE não exclui essa responsabilidade.

h) Manter a guarda da obra até o seu recebimento definitivo.

i) Manter a ordem e a disciplina no local das obras e utilizar, na execução do projeto, pessoal que não terá com o CONTRATANTE qualquer vinculação, os quais deverão ter idoneidade moral e habilitação técnica condizente com os serviços que deverão executar.

j) Responder, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeição técnica das obras/serviços, inclusive quanto à qualidade, quantidade, acabamento, e processo de aplicação do material a empregar, bem como pela reexecução dos serviços que não forem aceitos pela fiscalização do CONTRATANTE, em decorrência de vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, não cabendo, nestes casos, ônus de qualquer espécie para o CONTRATANTE ou dilatação dos prazos de execução.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**17.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa:**
  - (1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
  - (2) compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**17.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**17.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**17.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

**17.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**17.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **XX (XXXX)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**17.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**17.9.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):



- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**17.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

**17.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**17.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**17.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CONDIÇÕES DE IMPORTAÇÃO E TAXA DE CÂMBIO**

**18.1.** As condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, se aplicáveis ao presente caso, encontram-se previstas no Termo de Referência anexo ao edital.

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – EXTINÇÃO**

**19.1.** O presente termo de contrato poderá ser extinto:

**19.2.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**19.3.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**19.4.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**19.5.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**19.6.** O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

**19.7.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**19.8.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



19.9. Indenizações e multas.

## 20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – VEDAÇÕES

20.1. É vedado à CONTRATADA:

- a) Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## 21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

21.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

21.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

21.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## 22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

22.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133/21 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), normas e princípios gerais dos contratos e legislação municipal aplicável ao caso.

## 23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

23.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

## 24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FORO

24.1. É eleito o Foro da Comarca de Mirassol d'Oeste para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei n.º 14.133/2021.

24.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Mirassol d'Oeste, 00 de ..... de 2025.

MUNICÍPIO DE MIRASSOL D' OESTE  
Hector Alvares Bezerra – Prefeito

(NOME DA EMPRESA)  
(Representante)

Testemunhas:

Nome:  
RG:

Nome:  
RG:



**ANEXO IV****TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objetivo subsidiar processo licitatório com vistas ao registro de preços de aquisição de materiais de expedientes e escritório para atendimento das demandas de todas as secretarias do Município.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Tendo em vista a necessidade de atendimento das diversas solicitações das Secretarias organizacionais desta Prefeitura no que se refere, a presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de expediente e escritório necessários para reposição do estoque do Almoxarifado com a finalidade de atender as demandas de todas as secretarias do Município, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, pelo período de 01 (um) ano.

Justifica-se a utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade do Setorial, levando em consideração o desgaste natural dos materiais. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

**3. JUSTIFICATIVA LEGAL E CONTEXTUALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

As compras e contratações das entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei. O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

Para regulamentar o exercício dessa atividade foi então criada, Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 artº 78, mais conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos-NLLC. O objetivo da licitação é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade.

Considerando também o Decreto Municipal nº 4.625/2023, regulamentam os art. 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública Municipal.



#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O prazo de vigência da ata será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, que pode ser prorrogado ou aditado de acordo com o andamento dos serviços, interesse das partes e conforme legislação.

O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum nos termos do art. 6º inciso XIII, da Lei nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço.

#### 5. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

O fornecimento deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Pedido de empenho, expedida pela Secretaria.

Os produtos especificados poderão ser devolvidos na hipótese de os mesmos não corresponderem às especificações exigidas, devendo ser substituídos pela empresa, no prazo máximo de 42 (quarenta e duas) horas;

A Ordem de serviço/pedido será emitida, preferencialmente, por meio eletrônico e deverão constar nela as informações afetas aos pedidos adquiridos, detalhando o item a marca e a quantidade demandada;

Somente serão aceitos os produtos completos, ou seja, nas quantidades totais do item especificado no Pedido de empenho;

Todo e qualquer ônus decorrente da efetivação do serviço do objeto licitado, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, os produtos/equipamentos deverão ser substituídos, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 42 (quarenta e duas) horas, não considerados como prorrogação do prazo de execução. Esse processo de verificação de compatibilidade será também comparado com as especificações disponibilizadas pela licitante, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade dos **produtos**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, observando o prazo de garantia dos mesmos.



## 6. RESULTADOS PRETENDIDOS

Aquisições desses materiais serão para reposição de estoque nas dependências da Prefeitura.

Os benefícios diretos que a Prefeitura almeja com a aquisição são:

- Agilidade na reposição de estoque por meio de compra e pedidos parcelados observando a validade;
- Atendimento a critérios de sustentabilidade por meio da logística reversa de forma a garantir menor impacto ambiental e o retorno do material ao ciclo produtivo.
- Aquisição de materiais de boa qualidade.
- O fornecimento deverá ser efetuado dentro de prazo não superior a 15 (quinze) dias, a contar do recebimento do pedido de empenho.

Com a presente aquisição, pretende-se: dispor dos itens necessários para expansão da infraestrutura de rede para novas edificações ou ampliação da infraestrutura em edificações já existentes.

## 7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

Nos termos do Item 2.6 do anexo V da IN SEGES/MPDG nº 05, de 2017, seguem abaixo algumas definições para fins de gestão do contrato e critérios de medição e pagamento.

**Definição dos atores que participarão da gestão do contrato:** o contrato/ATA será gerido por cada Secretaria Demandante da PMMO.

**Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos entre o órgão ou entidade e a prestadora de serviços:** será telefone (Whatsapp), e-mail ou ainda ofício que poderá ser enviado via correios.

**Definição da forma de aferição/medição do serviço para efeito de pagamento com base no resultado, conforme as seguintes diretrizes, no que couber:** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de limite para a apresentação das propostas, após o recebimento definitivo e atestado a nota fiscal o fornecedor terá seu prazo iniciado para pagamento.

**Definição do procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da contratada de manter todas as condições nas quais o contrato foi assinado durante todo o seu período de execução:** Considerar os recebimentos definitivos para tais cumprimentos do termo de referência e Edital.



## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foram utilizadas como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:

Decreto Municipal nº 4.483, de 11 de abril de 2023.

Da metodologia aplicada à política de preços:

**Art. 5º** A pesquisa de preço para fins de determinação do preço estimado em processo de contratação para a aquisição e serviços em geral, será realizada mediante a utilização de, pelo menos, um dos seguintes parâmetros:

**I** - painéis de preços, de domínio amplo, públicos ou privados, desde que as cotações se refiram a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

**II** - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

**III** - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório;

**IV** - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso.

A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, no mínimo dois dos incisos acima mencionados, em conformidade com as disposições do supracitado decreto, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média e ou mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços.

**Art. 6º** Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º deste decreto, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

O Valor levantado é oriundo de orçamentos solicitados a empresas especializadas no ramo do objeto acima mencionado, juntamente com preços públicos retirados de seus painéis como RADAR-TCE/MT e/ou ferramenta BANCO DE PREÇOS ou atas de registros de preços deste Município ou outros Municípios. (segue lista média com seu estimado no edital).





## **09. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Será selecionado o fornecedor proponente da melhor oferta, assim considerada a menor proposta por valor unitário, desde que apresentado todos os documentos de Habilitação.

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço unitário.

O valor estimado da licitação deverá ser PÚBLICO, o modo de disputa adotado será o ABERTO e o critério de julgamento das propostas será o de MENOR VALOR ofertado.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, da Súmula/TCU 247.

### **Súmula nº 247 TCU:**

*“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.*

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Recursos Próprios das Secretarias interessadas;

- Secretaria de Administração e Planejamento em Geral
- Secretaria de Desenvolvimento Social
- Secretaria de Desenvolvimento Sustentável
- Secretaria de Saúde
- Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
- Secretaria de Fazenda
- Secretaria de Infraestrutura



- Gabinete do Prefeito

## 12. DO REAJUSTE DE PREÇOS

Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

Ressalvado nas condições no Art. 82 § 5º inciso IV, atualização periódica dos preços registrados. Poderá ser solicitado à revisão de preços, a qual objetiva a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro **na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis**, porém de consequências incalculáveis, mediante solicitação por escrito, fundamentada, comprovada e protocolada na repartição de protocolo da Prefeitura encaminhado ao setor demandante do Pedido de Empenho ou encaminhado via e-mail da licitação.

## 13. DA HABILITAÇÃO

Nos procedimentos administrativos para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no art. 62 da Lei 14.133/2021 inciso I e III e no art. 63 inciso I, III e IV.

## 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou não aceitar ou, ainda, se recusar injustificadamente a assinar o instrumento contratual/Ata de Registro de Preços, não entregar o objeto do contrato, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades;

- Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura de Mirassol D'Oeste por prazo de até 05 (cinco) anos;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, ou não fornecer o material alegando não ter assinado a Ata/Contrato lembre-se do compromisso firmado com o Pregoeiro durante a sessão e sua responsabilidade de acompanhamento do mesmo, podendo ter garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções;

### *Advertência.*

1. **Multa de 0,3%** (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega dos produtos ou atraso na sua substituição, e por ocorrência de ato ou fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.
2. **Multa de 10%** (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contado da comunicação oficial.
3. **Suspensão temporária** de participar licitação ou contratar com a Prefeitura de Mirassol



D'Oeste pelo prazo de até 05 (cinco anos).

- 4. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura de Mirassol D'Oeste pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos a Prefeitura ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal.

## **15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante a apresentação de Nota Fiscal discriminativa, acompanhada da fatura e devidamente atestada por servidor designado para este fim, por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicado, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas ao proponente ou inadimplência contratual, inclusive.

O Setor de Pagamentos reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, dos serviços fornecidos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

## **16. GARANTIA DOS PRODUTOS**

Os produtos deverão ter garantia, e estar assegurados com toda segurança sem prejuízo de pessoas. E também equipamentos de segurança de todos que estão á trabalho.

O fornecedor terá que informar na sua entrega os dados para pedidos de alteração referente a garantia e atualizar os dados quando necessário no período da garantia.

## **17. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

- a) Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência;
- b) A empresa deverá possuir o devido Alvará de Licença de Funcionamento atualizado.
- c) Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.



**d)** Responsabilizarem-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

**e)** Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

**f)** Manter durante a vigência do Registro de Preços todas as condições estabelecidas no Instrumento Convocatório.

**g)** A Contratada deverá fazer a instalação dos Palco e outras Estruturas em local previamente designado pela Prefeitura e seguir as normas técnicas e a legislação ambiental.

## **18. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

**a)** Comunicar ao fornecedor toda e qualquer ocorrência relacionadas com a aquisição do objeto pretendido;

**b)** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência;

**c)** Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva Ata, com base nas disposições legais vigentes.

**d)** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

**e)** Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, por meio da unidade responsável por esta atribuição.

**f)** Zelar para que durante a vigência da Ata, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

**g)** Será considerado para efeito de pagamento o fornecimento efetivamente realizado pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

**h)** A Contratante reserva-se do direito de cancelar qualquer evento citado no calendário acima citado, pagando apenas pelo uso dos Equipamentos efetivamente solicitados e utilizados.

## **19. DA EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO**

A Participação de Empresas no certame deste Termo de Referência terá exclusividade de participação às empresas classificadas como microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) se for o caso de itens abaixo do que a lei permita. Caso contrário será de ampla concorrência.

## **20. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Durante a vigência desta Ata, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Almoxarifado (pelas entregas dentro do prazo, marca, quantidades e descrição conforme item e Termo de Referência), e pelo representante Gestor de Atas no quesito0 (reequilíbrio financeiro, seguir ordem de classificados, alteração de valores e fornecedores via sistema e publicação do ato), e juntamente com agente de contratação e o setor jurídico para devida e qualquer ação de orientação geral, notificação e encaminhar para autoridade superior para penalidades (quando for o caso).





**ISAQUE BATISTA DE FARIAS**

Secretário de Administração e Planejamento

*Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.*

\_\_\_\_\_  
Secretaria de Fazenda

\_\_\_\_\_  
Gabinete do Prefeito

\_\_\_\_\_  
Secretaria de Saúde

\_\_\_\_\_  
Secretaria de Educação

\_\_\_\_\_  
Secretaria de Obras

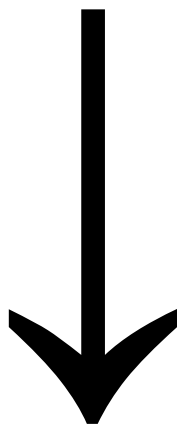
\_\_\_\_\_  
Secretaria Desen. Sustentável

\_\_\_\_\_  
Secretaria de Assistência Social.



ANEXO V

**Lista de Produtos com preço médio (Sistema Fiorilli) na próxima página**





# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 1 de 16

### Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
1	080.040.076	ADESIVOS INSTANTANEO - A BASE DE CIANOACRILATO, TRANSPARENTE, COM BICO APLICADOR, ACONDICIONADO EM TUBO C/ 20 GRAMAS	UNIDADE	200	6,92	1.384,00
2	080.040.086	ADESIVOS INSTANTANEO - A BASE DE CIANOACRILATO, TRANSPARENTE, COM BICO APLICADOR, APLICADO EM SUPERFICIES POROSAS, ACONDICIONADO EM TUBO COM 100G	BISNAGA 100 GRAMA	200	19,30	3.860,00
3	075.020.992	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL - PERMANENTE DIARIA, PORTUGUES, MEDINDO 14X20CM, CAPA PESANDO 697 G/M2, REVESTIDA DE PAPELAO COM PLASTICO, FOLHA PESANDO PAPEL OFF-SET 63 G/M2, NA COR PRETA, INDICE TELEFONICO, FITA MARCADORA, COSTURA REFORCADA CANTONEIRAS DOURADAS	UNIDADE	50	27,75	1.387,50
4	083.015.317	AGULHA - ALUMINIO ANODIZADO, NUMERO 04 PARA CROCHE	UNIDADE	100	4,80	480,00
5	083.015.328	AGULHA - EM ALUMINIO ANODIZADO, N. 02, PARA CROCHE	UNIDADE	80	7,02	561,60
6	083.015.341	AGULHA - EM ALUMINIO, N° 3 PARA CROCHE	UNIDADE	80	6,28	502,40
7	079.005.249	ALCOOL ETILICO - COM TEOR ALCOOLICO 70%-HIDRATADO- EMBALADO EM TUBO COM 500 ML- EM FORMA DE GEL BACTERICIDA	UNIDADE	710	7,05	5.005,50
8	065.515.392	ALCOOL ETILICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 96%, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO, VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	LITRO	500	9,19	4.595,00
9	075.005.011	ALMOFADA PARA CARIMBO - DE FELTRO, COM ENTINTAMENTO, PRETA, NO TAMANHO 11,5 X 9 CM	UNIDADE	45	5,58	251,10
10	075.201.431	ALMOFADA PARA CARIMBO - EM ESTOJO PLASTICO, COM ENTINTAMENTO, AZUL, MEDINDO 12,00X8,00CM	UNIDADE	55	6,13	337,15
11	075.201.438	ALMOFADA PARA CARIMBO - EM REFIL, COM ENTINTAMENTO, PRETA, MEDINDO 6,00X4,00CM	UNIDADE	13	10,12	131,56
12	075.020.265	APAGADOR - ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO PARA SER UTILIZADO EM FLIP CHART, DE SINTETICO, MEDINDO 18X6,5X5,9CM, COM BASE DE FELTRO	UNIDADE	423	6,38	2.698,74
13	071.008.965	APOIO PARA PES - EM ACO COM REVESTIMENTO EMBORRACHADO-MEDINDO 390 X 260MM-PLATAFORMA EM MDF-ESTRUTURA EM ACO-SAPATAS EMBORRACHADAS-ALTURA FRENTE: 70MM- ALTURA FUNDOS: 70/130/155MM-BASE FIXA- APOIO ANTIDERRAPANTE-PRODUTO ERGONOMICO EM CONFORMIDADE COM A NR 17	UNIDADE	175	80,36	14.063,00
14	075.201.392	APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO, SIMPLES, COM DEPOSITO	CAIXA 12 UNIDADE	235	11,13	2.615,55
15	075.205.695	APONTADOR PARA LAPIS - DE PLASTICO RIGIDO, PARA LAPIS GRAFITE E GIZ DE CERA, COM RESERVATORIO, MODELO DUPLO, EMBALAGEM BLISTER INDIVIDUAL	CAIXA 24 UNIDADE	100	17,03	1.703,00
16	078.010.036	ARO - TIPO BAMBOLE, CONFECCIONADO EM PLASTICO COLORIDO, COM DIAMETRO DE 63,00 CM E PAREDE DE 20,00MM	UNIDADE	1.200	5,99	7.188,00
17	075.220.810	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, EM CORES VARIADAS	PACOTE 50 UNIDADE	320	12,68	4.057,60
18	077.061.002	BANDINHA RITMICA - COM 20 INSTRUMENTOS EM PLASTICO DURO	CAIXA 20 UNIDADE	20	894,08	17.881,60
19	075.405.270	BARBANTE - DE ALGODAO CRU, COM 10 FIOS, ROLO 600GR, APROXIMADAMENTE 370 M	UNIDADE	222	22,37	4.966,14
20	075.405.271	BARBANTE - DE ALGODAO CRU, COM 6 FIOS ROLO 400GR APROXIMADAMENTE 610 M	UNIDADE	236	17,62	4.158,32
21	075.405.272	BARBANTE - DE ALGODAO CRU, COM 8 FIOS ROLO 400GR APROXIMADAMENTE 450 M	UNIDADE	250	18,85	4.712,50
22	115.001.025	BATERIA ALCALINA - CR2025 DE LITHIUM, PARA PLACA MAE, 3,0 V	CAIXA 4 UNIDADE	111	7,08	785,88
23	061.035.101	BATERIA NAO RECARREGAVEL - BATERIA DO TIPO BOTAO, ALCALINA, TENSÃO DE 1,5V, LR44/AG 13 COMPATIVEL COM TERMOMETRO DIGITAL	UNIDADE	200	28,18	5.636,00
24	075.201.771	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - EM PAPEL OFFSET, MEDINDO 40,00X50,00 MM, NA COR AMARELA	BLOCO 400 ADESIVO	440	10,73	4.721,20
25	101.003.014	BOLA - DE BOBATH-PILATES, CONFECCIONADA EM PLASTICO INFLAVEL DE ALTA RESISTENCIA, MEDINDO	UNIDADE	20	234,50	4.690,00

**PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE**

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

**Lista de Produtos com Preço Médio**

Página 2 de 16

**Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
		700MM DE DIAMENTRO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE PAPELÃO, ACOMPANHA BOMBA DE INFLAR				
26	078.010.542	BOLA - DE ISOPOR, PESANDO 15,00 GRAMAS, DE RECREAÇÃO, DE TAMANHO 5,00 CM, NA COR BRANCA	UNIDADE	1.050	1,86	1.953,00
27	078.010.541	BOLA - DE ISOPOR, PESANDO 3,00 GRAMAS, DE RECREAÇÃO, DE TAMANHO 1,50 CM, NA COR BRANCA	UNIDADE	1.050	5,67	5.953,50
28	078.010.540	BOLA - DE ISOPOR, PESANDO 5,00 GRAMAS, DE RECREAÇÃO, DE TAMANHO 2,00 CM, NA COR BRANCA	UNIDADE	1.050	4,46	4.683,00
29	077.060.239	BONECAS EM PARTES - CABECA PLÁSTICA PARA CONFECCAO DE BONECA, ALTURA APROXIMADA 11 CM, DIAMETRO APROXIMADO 15 CM	UNIDADE	40	2,69	107,60
30	077.060.237	BONECAS EM PARTES - CABECA PLÁSTICA PARA CONFECCAO DE BONECA, ALTURA APROXIMADA 2 CM, DIAMETRO APROXIMADO 4 CM	UNIDADE	40	2,11	84,40
31	077.060.238	BONECAS EM PARTES - CABECA PLÁSTICA PARA CONFECCAO DE BONECA, ALTURA APROXIMADA 5 CM, DIAMETRO APROXIMADO 6 CM	UNIDADE	40	2,29	91,60
32	075.005.119	BORRACHA - LÁTEX NATURAL, LÁPIS E GRAFITE, RETANGULAR COM PROTETOR DE PLÁSTICO, NÚMERO 20, BRANCA	UNIDADE	200	1,11	222,00
33	078.020.292	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - CONFECCIONADO EM BORRACHA SINTÉTICA EVA, IMPRESSO E SILK-SCREEN POLICROMIA, TIPO DESAFIO DAS PALAVRAS - CONJUNTO COM 241 PECAS, FAIXA ETÁRIA DE 6 A 10 ANOS, SUB-CATEGORIA ALFABETIZAÇÃO, TAMANHO DIVERSOS	UNIDADE	150	114,89	17.233,50
34	078.020.286	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - CONFECCIONADO EM MDF, COMPOSTO POR 10 JOGOS COM 40 PECAS CADA, TIPO CONJUNTO DE MEMÓRIAS EDUCATIVAS, MEDINDO (50,00 X 50,00 X 2,80) MM	UNIDADE	100	60,96	6.096,00
35	101.002.022	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - CONFECCIONADO EM MDF, TIPO ALINHAVOS DE NÚMEROS 10 PECAS MEDINDO 150MM X 100MM X 3MM E 10 CORDEÕES COLORIDOS.	UNIDADE	100	57,89	5.789,00
36	101.002.040	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - CONJUNTO CONTE E ENCAIXE CONJUNTO COM 20 PECAS QUE SE ENCAIXAM EM DUAS PARTES E FORMAM 10 QUEBRA-CABECAS COM ILUSTRAÇÕES QUE EXPLORAM A RELAÇÃO NÚMERO E QUANTIDADE. CONFECCIONADOS EM MDF, IMPRESSO EM POLICROMIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 100X130X2,8MM. ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA.	UNIDADE	100	25,76	2.576,00
37	101.002.024	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - CONJUNTO JOGO DA MEMÓRIA COM TEXTURA, TABULEIRO DE MDF, COM 24 QUADRADOS EM MDF, FORMANDO 12 PARES COM TEXTURAS VARIADAS, CORTICA, TELA DE NYLON, TELA PLÁSTICA, LIXA, CARPETE, ESPUMA, PELÚCIA, PAPEL CANELADO, TAPETE EMBORRACHADO COM LISTRAS, TAPETE EMBORRACHADO COM BOLINHAS, ESSAS PECAS SÃO ENCAIXADAS NOS QUADRADOS DO TABULEIRO, DIMENSÕES: TABULEIRO 36CM X 24CM, DIVIDIDO EM 24 QUADRADOS DE 5,5CM; PECAS 24 QUADRADOS, FORMANDO 12 PARES, MEDINDO 5CM CADA	UNIDADE	100	109,17	10.917,00
38	101.002.038	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - DO TIPO CONJUNTO DE ENCAIXES CABECA MAMAE E FILHOTES - PAPELÃO : 3 PLACAS, CADA PLACA APRESENTA UMA FAMÍLIA DE ANIMAL, COM 2 (DOIS) OU 3 (TRÊS), FILHOTES RECORTADOS EM PECAS GRANDES. MATERIA-PRIMA: PLACAS, PAPELÃO CINZA LAMINADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,8 MM. CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHE 115 GRAMA, IMPRESSO EM 4 CORES EM VERNIZ ATOXICO, COM FORRO EM PAPEL ALTA ALVURA 90 GRAMAS, IMPRESSO EM UMA COR COM 3 VERSOS DIFERENCIADOS (1 PARA CADA IMAGEM). MATERIA PRIMA CAIXA: PAPELÃO CINZA LAMINADO COM ESPESSURA DE 1 MM E CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHE 105 GRAMAS, IMPRESSO EM 4 CORES COM VERNIZ ATOXICO. DIMENSÕES DAS IMAGENS: 20X20 CM E TAMPA E FUNDO DA CAIXA 21X21X3CM.	UNIDADE	100	412,27	41.227,00
39	101.002.021	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - FEITO EM EM	UNIDADE	100	156,99	15.699,00





# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 3 de 16

Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
40	101.002.041	MADEIRA, EM ESQUEMA CORPORAL, CONTENDO 10 PLACAS, 6 PLACAS MEDINDO 20X20CM, 4 PLACAS MEDINDO 30X20CM, 1 BONECO ARTICULADO MEDINDO 54X25CM E UMA FITA CASSETE BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - JOGO NUMERAL E QUANTIDADES COM PINOS JOGO COM 18 PECAS CONFECCIONADAS EM MADEIRA, QUE MEDEM APROXIMADAMENTE 60X60X20MM. NOVE DELAS APRESENTAM ORIFÍCIOS QUE POSSIBILITAM A ENTRADA DE PINOS QUE APRESENTAM A CORRESPONDENCIA NUMERO E QUANTIDADE; E AS OUTRAS NOVE TRAZEM IMPRESSAS AS REPRESENTACOES NUMERICAS. ACOMPANHAM 45 PINOS COLORIDOS EM MADEIRA. ACONDICIONADO EM CAIXA DE MADEIRA.	UNIDADE	100	84,67	8.467,00
41	101.002.025	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - JOGO SEQUENCIA LOGICA VIDA, CONFECCIONADAS EM MDF, IMPRESSAS EM POLICROMIA, CONTENDO 16 PEÇAS CADA UMA MEDINDO 78X78X2,8MM, ACONDICIONADAS EM CAIXA DE MADEIRA, DIMENSOES COM TOLERANCIA DE +/- 5%	UNIDADE	100	26,98	2.698,00
42	101.002.020	BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO – CAIXA CUBO TATIL DOS ALIMENTOS (FRUTAS): CONTEM 9 REPLICAS DE ALIMENTOS (FRUTAS) EM PLASTICO DE TAMANHO E TEXTURA NATURAL, MATERIAL DURAVEL E SEGURO. UM CUBO TATIL, DE 6 PLACAS DE 25X25 CM EM EVA 10 MM, COM ABERTURA PARA AS MAOS.	UNIDADE	100	201,16	20.116,00
43	075.201.074	CADERNO - TIPO BROCHURA,COSTURADO,MEDINDO 140,00X200,00 MM,NO FORMATO 1/4,CAPA DURA,120G/M2,COLORIDA,CONTRACAPA EM PAPELAO,COM 690G/M2,FOLHA PAUTADA,COM 96 FOLHAS,DE 56G/M2	UNIDADE	1.000	12,28	12.280,00
44	075.020.297	CADERNO BROCHURA - CADERNO CAPA DURA, UNIVERSITARIO, CAPA SIMPLES, PESANDO 90G/M2, COM 96 FLS, PESANDO 56G/M2, 1 MATERIA	UNIDADE	100	13,48	1.348,00
45	075.020.288	CADERNO BROCHURA - COSTURADO, CAPA DURA 1/4, CAPA 01 COR (AZUL), PESANDO NO MINIMO 90G/M2, COM 96 FLS, PESANDO 56 G/M2	UNIDADE	2.250	11,89	26.752,50
46	075.020.295	CADERNO BROCHURA - CUSTURADO E COLADO, UNIVERSITARIO, SOBRE CAPA PLASTICA TRANSLUCIDA GRANDE, CAPA DURA 01 COR, PESANDO 90G/M2, COM 96 FLS, PESANDO 63G/M2	UNIDADE	2.300	16,71	38.433,00
47	075.205.662	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PAPELAO, (355X135X245) MM, NA COR BEGE.	UNIDADE	1.320	14,46	19.087,20
48	075.205.669	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PAPELAO, (35X14)MM 25G/M2, NA COR NATURAL	CAIXA 50 UNIDADE	50	7,95	397,50
49	075.205.693	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PLASTICO TIPO POLIONDA,MEDINDO (180 X 300 X 430)MM,NAS CORES VARIADAS	UNIDADE	510	7,44	3.794,40
50	075.205.663	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENO, (355X135X245) MM, NA COR AZUL.	CAIXA 50 UNIDADE	50	72,70	3.635,00
51	075.001.997	CAIXA ORGANIZADORA - EM PLASTICO,COM ENCAIXE EM CIMA E NAS LATERAIS,42,50X30,50X14,40CM,NA COR TRANSPARENTE,EMPILHAVEL	UNIDADE	470	65,89	30.968,30
52	065.034.291	CAIXA PLASTICA - EM PLASTICO RESISTENTE,DIMENSOES: 55X37X16 CM,COM TAMPA, TIPO ORGANIZADOR,RETANGULAR,PARA SOLUCOES DESINFECTANTES E ARMAZENAMENTO DE MATERIAL ESTERILIZADOS,CAPACIDADE APROXIMADA DE 50 LITROS	UNIDADE	200	73,21	14.642,00
53	075.201.945	CANETA - ESFEROGRAFICA,CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL,PONTA EM LATAO,COM ESPESSURA DE 0,70MM,TINTA AZUL,TAMPA ANTIASFIXIANTE,VALIDADE MINIMA DE 5 ANOS	CAIXA 25 UNIDADE	220	27,72	6.098,40
54	075.201.946	CANETA - ESFEROGRAFICA,CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL,PONTA EM LATAO,COM ESPESSURA DE 0,70MM,TINTA PRETA,TAMPA ANTIASFIXIANTE,VALIDADE MINIMA DE 5 ANOS	CAIXA 50 UNIDADE	2	41,10	82,20
55	075.405.139	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR AZUL, PARA MARCACAO EM PLACAS, VIDROS E PLASTICOS, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES	UNIDADE	212	15,13	3.207,56
56	075.305.047	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATAO, ESFERA DE	CAIXA 50 UNIDADE	100	38,73	3.873,00



# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 4 de 16

### Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
57	075.305.055	TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (0,7MM), NA COR VERMELHA, TAMPA ANTIFRAXANTE CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADO, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7MM, NA COR AZUL, TAMPA VENTILADA	CAIXA 50 UNIDADE	183	30,03	5.495,49
58	075.305.066	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SISTEMA ROLLER BALL, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 1,0MM, NA COR AZUL, VERMELHA, PRETA, TAMPA VENTILADA, TINTA GEL, GRIFE EMBORRACHADO	UNIDADE	400	8,83	3.532,00
59	075.005.799	CANETA HIDROGRAFICA PONTA POROSA - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA MEDIA, JOGO COM 12 CORES	UNIDADE	1.560	7,75	12.090,00
60	075.005.768	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR AMARELA	UNIDADE	1.330	4,20	5.586,00
61	075.005.771	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR AZUL	UNIDADE	1.280	4,23	5.414,40
62	075.005.772	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR ROSA	UNIDADE	1.130	4,42	4.994,60
63	075.005.773	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR VERMELHA	UNIDADE	530	3,82	2.024,60
64	075.005.774	CANETA MARCA TEXTO - DE PLASTICO, 0,7MM, AMARELA	CAIXA 12 UNIDADE	588	14,73	8.661,24
65	075.005.777	CANETA MARCA TEXTO - EM PLASTICO RIGIDO E OPACO, 5,0 MM, AMARELO FLUORESCENTE	UNIDADE	230	3,07	706,10
66	075.005.779	CANETA MARCA TEXTO - EM PLASTICO, 0,7MM, AZUL ESCURO	CAIXA 12 UNIDADE	251	16,18	4.061,18
67	075.005.778	CANETA MARCA TEXTO - EM PLASTICO, 0,7MM, VERDE ESCURO.	CAIXA 12 UNIDADE	256	55,49	14.205,44
68	075.305.145	CANETA PARA RETROPROJETOR - CORPO EM EM POLIPROPILENO, PONTA COM 1,00MM, EM POLIESTER, NA COR VARIADA	CAIXA 12 UNIDADE	1	41,60	41,60
69	075.305.139	CANETA PARA RETROPROJETOR - CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM (2,00MM), EM POLIESTER, NA COR AZUL	CAIXA 12 UNIDADE	111	38,30	4.251,30
70	075.301.404	CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PLASTICO, A4, TRANSPARENTE	CAIXA 100 UNIDADE	102	55,18	5.628,36
71	075.010.963	CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PVC, FORMATO A-4, NA COR PRETA, TAMANHO (210X297)MM	PACOTE 100 UNIDADE	2	36,53	73,06
72	075.010.911	CAPA PROTETORA - CAPA PARA TECLADO, EM PLASTICO, NA COR BRANCA	UNIDADE	500	15,28	7.640,00
73	075.001.019	CARTOLINA - 120 G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL 30GF/CM E TRANSVERSAL 20GF/CM, MEDINDO 50,00X66,00CM, NA COR BRANCA	UNIDADE	1.250	1,18	1.475,00
74	075.001.021	CARTOLINA - 120 G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL 30GF/CM E TRANSVERSAL 20GF/CM, MEDINDO 50,00X66,00CM, NA COR ROSA	UNIDADE	1.250	1,04	1.300,00
75	075.001.025	CARTOLINA - 150 G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL 20GF/CM E TRANSVERSAL 15GF/CM, MEDINDO 50,00X66,00CM, NA COR VERDE	UNIDADE	750	1,17	877,50
76	075.405.266	CARTOLINA - DO TIPO CARTOLINA PAPEL ENCORPADO MAIS RIGIDO, MUITO UTILIZADA NA CONFECCAO DE EMBALAGENS 48 X 66 CM, DIVERSAS CORES.	PACOTE 20 UNIDADE	170	9,95	1.691,50
77	075.020.178	CARTOLINA DE PAPELARIA - PESANDO 180G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL >30GF X CM, TRANSVERSAL >20GF X CM, CONFORME NORMA TAPPI 489, MEDINDO (50X66)CM, NA COR CINZA	UNIDADE	950	1,97	1.871,50
78	075.020.191	CARTOLINA DE PAPELARIA - PESANDO 180G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL >30GF X CM, TRANSVERSAL >20GF X CM, CONFORME NORMA TAPPI 489, MEDINDO (50X66)CM, NA COR MARROM	UNIDADE	950	1,94	1.843,00
79	075.020.177	CARTOLINA DE PAPELARIA - PESANDO 180G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL >30GF X CM, TRANSVERSAL >20GF X CM, CONFORME NORMA TAPPI 489, MEDINDO (50X66)CM, NA COR PALHA	UNIDADE	750	1,94	1.455,00
80	075.020.180	CARTOLINA DE PAPELARIA - PESANDO 180G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL >30GF X CM, TRANSVERSAL >20GF X CM, CONFORME NORMA TAPPI 489, MEDINDO (50X66)CM, NA COR PRETA	UNIDADE	1.250	1,94	2.425,00
81	075.020.187	CARTOLINA DE PAPELARIA - PESANDO 180G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL >30GF X CM, TRANSVERSAL >20GF X CM, CONFORME NORMA TAPPI	UNIDADE	1.250	1,97	2.462,50

**PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE**

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

**Lista de Produtos com Preço Médio**

Página 5 de 16

**Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
82	075.005.252 489, MEDINDO (50X66)CM, NA COR VERMELHA CLIQUE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 2	CAIXA 50 UNIDADE	655	6,73	4.408,15
83	075.005.258 CLIQUE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 3	CAIXA 100 UNIDADE	595	4,94	2.939,30
84	075.005.251 CLIQUE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 6/0	CAIXA 50 UNIDADE	5	4,44	22,20
85	075.005.247 CLIQUE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, 1	CAIXA 50 UNIDADE	5	6,44	32,20
86	075.005.246 CLIQUE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, 2/0	CAIXA 50 UNIDADE	5	6,66	33,30
87	075.005.249 CLIQUE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, 3	CAIXA 50 UNIDADE	50	3,95	197,50
88	075.005.225 CLIQUE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, 4/0	CAIXA 100 UNIDADE	640	6,62	4.236,80
89	075.005.238 CLIQUE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, 5	CAIXA 50 UNIDADE	415	6,15	2.552,25
90	075.005.245 CLIQUE - ACO, TRANCADO, NIQUELADO, 2	CAIXA 50 UNIDADE	386	6,77	2.613,22
91	075.201.127 CLIQUE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO NIQUELADO,2/0	UNIDADE	330	2,60	858,00
92	075.201.134 CLIQUE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO NIQUELADO,6/0	UNIDADE	330	5,53	1.824,90
93	075.001.512 COLA - BASTAO,ATOXICA,NA COR TRANSPARENTE,SECAGEM NORMAL,TUBO COM 10 G	UNIDADE	470	1,87	878,90
94	075.001.515 COLA - BASTAO,ATOXICA,NA COR TRANSPARENTE,SECAGEM RAPIDA,TUBO COM 40 G	TUBO 40 GRAMA	400	3,47	1.388,00
95	075.005.646 COLA - COLA BRANCA 90G MARCA CARTEX, RAPIDA	CAIXA 10 UNIDADE	50	16,45	822,50
96	075.201.982 COLA - COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE , TRANSPARENTE, REFIL FINO	PACOTE 1 QUILO	350	47,52	16.632,00
97	075.405.267 COLA - COLA SILICONE PARA ARTESANATO DE NO MINIMO 250 GRAMAS	POTE 250 GRAMA	350	13,79	4.826,50
98	075.005.713 COLA - COLORIDA C/6 CORES,25G CADA FRASCO	UNIDADE	290	7,92	2.296,80
99	075.005.663 COLA - LIQUIDA, COLORIDA C/GLITER (PRATA) 35G, RAPIDA	UNIDADE	760	5,41	4.111,60
100	075.005.664 COLA - LIQUIDA, COLORIDA COM GLITER (VERDE) 35G, RAPIDA	UNIDADE	1.000	7,32	7.320,00
101	075.005.644 COLA - LIQUIDA, RAPIDA	FRASCO 500 MILILITRO	40	8,64	345,60
102	075.001.514 COLA - LIQUIDA,ATOXICA,NA COR BRANCA,SECAGEM NORMAL,TUBO COM 90 G	UNIDADE	307	2,86	878,02
103	075.005.639 COLA - LIQUIDA,BRANCA,ESCOLAR,ATOXICA, NORMAL,FRASCO C/90 GRAMAS	UNIDADE	1.045	2,61	2.727,45
104	075.405.278 COLA COM PURPURINA - COLORIDA COM GLITER , PARA TRABALHOS MANUAIS,EM CAIXA COM 04 TUBOS CONTENDO 25ML CADA,CORES DIVERSAS	UNIDADE	530	7,90	4.187,00
105	080.040.306 COLA P/ MADEIRA - COLA PLASTICA, NA COR BRANCA, PARA SER APLICADA EM MADEIRA, LIQUIDA NA COR BRANCA, APLICACAO POR PINCEL, EMBALAGEM EM TUBO DE ( 1 KG ).	LATA 1 QUILO	119	17,15	2.040,85
106	080.040.320 COLA P/ MADEIRA - PVA, NA COR BRANCA, PARA SER APLICADA EM MADEIRA, LIQUIDA, APLICACAO POR PINCEL, EMBALAGEM LATA COM (1 KG).	LATA 1 QUILO	114	16,66	1.899,24
107	080.040.301 COLA P/ MADEIRA - PVA, NA COR BRANCA, PARA SER APLICADA EM MADEIRA, LIQUIDA, APLICACAO POR PINCEL, EMBALAGEM LATA COM (1 KG).	QUILOGRAMA	110	17,69	1.945,90
108	075.301.505 COLCHETE - LATONADO,N. 10	CAIXA 100 UNIDADE	300	12,29	3.687,00
109	075.301.510 COLCHETE - LATONADO,N. 15	CAIXA 100 UNIDADE	50	13,12	656,00
110	075.201.261 COLCHETE - LATONADO,N.13	UNIDADE	100	11,12	1.112,00
111	101.004.001 CONJUNTOS DIDATICOS - CONJUNTO COM PECAS DE ENCAIXE - CONJUNTO COM 500 PECAS CONFECCIONADAS EM PLASTICO POLIPROPILENO DE ALTO BRILHO E CORES VIVAS AS PECAS POSSUEM FORMATOS QUADRANGULAR, RETANGULAR, CURVO E TRIANGULAR ACONDICIONADA EM SACOLA DE PVC CRISTAL, COM ZIPER E ALCA DIMENSÕES COM TOLERANCIA DE +/- 5% PRODUTO COM CERTIFICACAO ABNT NBR NM 300-1 E ABNT NBR NM 300-3	UNIDADE	150	90,21	13.531,50
112	101.004.006 CONJUNTOS DIDATICOS - CONJUNTO CONFECCIONADO EM MDF, CONTEM 15 PLACAS DE TRANSITO, IMPRESSO EM SILK SCREEN, MEDINDO APROXIMADAMENTE 200X200MM CADA; 16 SUPORTES DE APROXIMADAMENTE 500MM DE ALTURA; 05 APITOS; 05 CONES PLASTICOS COM APROXIMADAMENTE 250MM; 05 COLETES INFANTIS; 01 SEMAFORO ELETRICO COM LEDS DE ALTA LUMINOSIDADE; CONTROLE REMOTO POR FIOS MEDINDO 04 METROS; BATERIA DE 09 VOLTS E CHAVE SELETORA COM 03 FUNÇÕES. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELAO	UNIDADE	150	428,73	64.309,50
113	101.004.003 CONJUNTOS DIDATICOS - CONJUNTO PSICOMOTOR DE ATIVIDADES II - CONFECCIONADA EM MADEIRA E ARCOS EM PLASTICO, CONTEM 68 PECAS, SENDO: 10	UNIDADE	20	391,54	7.830,80



# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 6 de 16

### Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
	BASES PARA ARCO EM FORMATO T, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220X225MM; 04 BASES PARA BASTAO EM FORMATO X, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220X220MM; 08 BASTÕES EM MADEIRA, REVESTIDOS COM PLASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1080MM; 05 ARCOS COLORIDOS, EM PLASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 800MM DE DIAMETRO; 03 SEMIARCOS COLORIDOS, EM PLASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 800MM DE DIAMETRO; 04 BASES PARA SEMIARCOS, EM MADEIRA, MEDINDO 250X65X30MM; 03 PRANCHAS DE EQUILIBRIO, EM MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1000MM; 04 BASES PARA PRANCHA, EM MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 250MM; 01 BASE DE MADEIRA EM FORMATO X PARA JOGO DE ARGOLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 400MM; 05 PINOS COLORIDOS, EM MADEIRA, PARA JOGO DE ARGOLAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 100MM;				
114 075.005.620	ELASTICO - DE LATEX, NR N-18, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, EM CORES DIVERSAS.	SACO 100 GRAMA	60	5,37	322,20
115 083.015.450	ELASTICO PARA AVIAMENTO - CONTENDO 72% DE ALGODAO + 28% DE ELASTODIENO, COM LARGURA DE: 6 MM, NA COR BRANCA	METRO	200	11,88	2.376,00
116 075.301.446	ENVELOPE - TIPO SACO, EM PAPEL KRAFT, 80G/M2, MEDINDO 260,00X360,00MM, NA COR PARDA	CAIXA 100 UNIDADE	320	40,66	13.011,20
117 075.301.437	ENVELOPE - TIPO SACO, EM PAPEL KRAFT, MEDINDO 260,00X360,00MM, COM ABA, NA COR OURO	CAIXA 100 UNIDADE	242	68,87	16.666,54
118 075.005.861	ENVELOPE - TIPO SACO, EM PAPEL OFF-SET, 90G, SEM IMPRESSAO, 355,00X250,00MM, COM ABA, BRANCO	CAIXA 100 UNIDADE	1.010	45,37	45.823,70
119 075.301.448	ENVELOPE - TIPO SACO, EM PAPEL OFFSET, 150G/M2, MEDINDO 110,00X230,00MM, COM ABA, NA COR BRANCA	CAIXA 100 UNIDADE	437	12,92	5.646,04
120 075.210.108	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO, PACOTE COM 12 ESPIRAIS, NA COR PRETA, COM 50 MM	UNIDADE	555	30,13	16.722,15
121 075.210.104	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO, NA COR PRETO, COM 24 MM	UNIDADE	720	29,38	21.153,60
122 075.210.111	ESPIRAL - DE PLASTICO, PRETA, COM 40MM	PACOTE 50 UNIDADE	1	105,11	105,11
123 075.305.833	ESTILETE - CABO EM PLASTICO RIGIDO CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, EM LAMINA DE 06" POLEGADAS EM ACO TEMPERADO, MEDINDO 15 CM, TIPO LARGO NA COR AZUL C/ DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LAMINA - HOBBY.	UNIDADE	300	3,89	1.167,00
124 075.005.501	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM ACO INOX, TIPO ESPATULA	CAIXA 36 UNIDADE	77	59,71	4.597,67
125 075.201.427	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM ACO NIQUELADO, TIPO ESPATULA	UNIDADE	160	2,84	454,40
126 075.005.504	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM INOX, TIPO ESPATULA	UNIDADE	63	3,03	190,89
127 059.015.005	FILTRO DE LINHA - DE 5 TOMADAS 2P+T, TENSÃO 127V A 220V	UNIDADE	189	33,08	6.252,12
128 075.005.339	FITA ADESIVA - DE POLIPROPILENO, MEDINDO 45MM X 50M, NA COR TRANSPARENTE, TIPO DUREX	UNIDADE	1.055	4,56	4.810,80
129 075.001.902	FITA ADESIVA - EM CREPE, MEDINDO 25,00MMX50,00M, NA COR BRANCA	UNIDADE	1.220	5,89	7.185,80
130 075.201.984	FITA ADESIVA - EM CREPE, MEDINDO 38,00MMX50,00M	UNIDADE	625	7,83	4.893,75
131 075.001.971	FITA ADESIVA - EM CREPE, MEDINDO 38,00MMX50,00M	CAIXA 20 UNIDADE	201	189,84	38.157,84
132 075.001.922	FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO, MEDINDO 45,00MMX45,00M, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE	750	5,13	3.847,50
133 075.005.282	FITA ADESIVA - POLIPROPILENO, MEDINDO (45MMX50M), NA COR INCOLOR	UNIDADE	1.200	4,25	5.100,00
134 063.001.147	FITA DE ISOLAMENTO DE AREA - CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO- NAO ADESIVADA-ZEBRADA NAS CORES PRETA E AMARELA-COM 7CM DE LARGURA-E COMPRIMENTO DE 200 METROS	UNIDADE	100	17,96	1.796,00
135 075.301.502	FITA DECORATIVA - CETIM APLICACAO E DECORACAO, MEDIDA N° 00, CORES VARIADAS	METRO	200	3,59	718,00
136 083.015.163	FITA DECORATIVA - CETIM, MEDINDO 30MM X 50M, CORES DIVERSAS	METRO	1.000	21,01	21.010,00
137 040.030.032	FITILHO - DE PLASTICO, TIPO SIMPLES, MEDINDO 10 MM DE ESPESSURA, CORES VARIADAS, ROLO DE 50 METROS	ROLO 50 METRO	170	4,43	753,10
138 075.320.896	FOLHA EM EVA - COOM GLITER, NAS CORES VARIADAS, UNIDADE	UNIDADE	10.800	6,24	67.392,00





# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 7 de 16

### Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
139 075.220.926	CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO 900 X 1800 X 5 MM. FOLHA EM EVA - NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO (600 X 400 X 2)MM	UNIDADE	6.500	4,73	30.745,00
140 086.017.845	FUSIVEL PARA FILTRO DE LINHA - FUSIVEL PARA FILTRO DE LINHA 5A	UNIDADE	5	8,00	40,00
141 075.220.364	GLITTER ESCOLAR - COMPOSTO DE TINTA DIMENSIONAL COMPOSTA DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS, DESTINADO PARA PARA TRABALHOS DECORATIVOS, COM BOA APRESENTACAO VISUAL E COM RESISTENCIA A LAVAGEM OU SOLVENTES, NA COR METALICA COM GLITER AZUL, ACONDICIONADO EM EM FRASCO CONTENDO 35ML, EMBALADO EM APROPRIADA	UNIDADE	500	5,77	2.885,00
142 075.405.289	GRAMPEADOR - ALICATE, METAL, 26/6, PRETO, 16CMX06MM	CAIXA 1 UNIDADE	2	35,97	71,94
143 075.001.527	GRAMPEADOR - ALICATE, EM ACO, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS, BASE COM 20,00CM, NA COR CROMADA	UNIDADE	190	23,74	4.510,60
144 075.001.526	GRAMPEADOR - ALICATE, EM METAL, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS, BASE COM 16,00CM, NA COR PRETA	UNIDADE	145	25,11	3.640,95
145 075.010.199	GRAMPEADOR - DE MESA, COM ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, 23/8, 23/10 E 23/13, 24/8 E 24/10., GELO OU PRETO, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 90 FOLHAS.	UNIDADE	124	48,22	5.979,28
146 075.001.540	GRAMPEADOR - DE MESA, EM METAL, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS, BASE COM 10,00CM	UNIDADE	70	33,71	2.359,70
147 075.010.204	GRAMPEADOR - TIPO MESA COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS DE 75 G/M2, ESTRUTURA METALICA, PARA GRAMPOS 26/6-8" OU 24/6-8", NA COR PRETA, COM BASE DE 20 CM	UNIDADE	71	19,73718	1.401,33978
148 032.007.079	GRAMPEADOR INDUSTRIAL - TIPO DE PRESSAO, COM CAPACIDADE PARA 63 GRAMPOS TIPO ROCAMA, PARA GRAMPEAR TECIDO, ORNAMENTACAO DE FESTAS, MEDINDO: ALTURA 145 MM, LARGURA 30MM, COMPRIMENTO 187MM, PESO 0.522KG.	UNIDADE	78	52,19	4.070,82
149 075.005.862	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO DE PLASTICO TOTALMENTE FLEXIVEL, MEDINDO 80MM MAIS DURAVEL E RESISTENTE, EM POLIETILENO NA COR PRETO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA 50 UNIDADE	257	12,05961	3.099,31977
150 075.005.481	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, DE PLASTICO	CAIXA 100 UNIDADE	136	25,35963	3.448,90968
151 075.005.864	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO GALVANIZADO, MEDINDO 106/6	CAIXA 5000 UNIDADE	20	17,71	354,20
152 075.005.473	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6	CAIXA 5000 UNIDADE	20	5,51	110,20
153 075.201.529	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO COBREDO, 23/13	CAIXA 5000 UNIDADE	276	19,30	5.326,80
154 075.201.539	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 26/6, CAIXA COM 5.000 GRAMPOS	CAIXA 5000 UNIDADE	102	4,93	502,86
155 075.005.869	JOGO ALFA NUMERICO - DE PLASTICO, MEDINDO 30MM, COM POTE COM 150 NUMEROS	UNIDADE	220	39,75	8.745,00
156 101.002.023	JOGO DA MEMORIA - EDUCATIVO, MEUS BRINQUEDOS, 40 PECAS	UNIDADE	220	24,56	5.403,20
157 075.406.004	JOGO DE DOMINO - TIPO CONJUNTO DE DOMINOS DE LEITURA E ESCRITA, EM MADEIRA PRENSADA, (MDF), IMPRESSOS EM SILK-SCREEN POLICROMIA, CONJUNTO COM 08 JOGOS DE DOMINOS, FAIXA ETARIA DE 6 A 10 ANOS, SUB-CATEGORIA ALFABETIZACAO COM DIFERENTES FIGURAS ILUSTRADAS.	UNIDADE	220	112,05	24.651,00
158 101.002.026	JOGO DE QUEBRA CABECA - MEIOS DE TRANSPORTES, CONJUNTO COM 10 PECAS EM MDF	UNIDADE	300	87,98	26.394,00
159 101.002.039	JOGO DE QUEBRA CABECA - QUEBRA - CABECA EVOLUTIVO - CONJUNTO CONTENDO 06 QUEBRA-CABECAS APRESENTADOS EM QUATRO DEGRAUS DE EVOLUCAO. OS QUEBRA - CABECAS SAO CONFECCIONADOS EM MDF E IMPRESSOS EM POLICROMIA, CADA UM ACOMODADO EM UMA MOLDURA PLASTICA DE POLIESTIRENO MEDINDO 245X225X18MM.	UNIDADE	220	91,01	20.022,20
160 101.002.027	JOGO DE QUEBRA CABECA - QUEBRA-CABECA DE ANIMAIS E FILHOTES - CONJUNTO CONFECCIONADO	UNIDADE	210	167,07	35.084,70



# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 8 de 16

Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
161	101.004.005	EM MDF E IMPRESSO EM POLICROMIA. CONTEM 10 QUEBRA-CABECAS COM IMAGENS DE ANIMAIS, MEDINDO 255X255X2,8MM CADA, 10 FANTOCHES DE DEDO E 01 CD COMPOSTO DE 10 MUSICAS RELACIONADAS COM OS ANIMAIS. KIT DE ESTUDO PARA MATEMATICA - TIPO: CONJUNTO DE SOLIDOS GEOMETRICOS, CONFECCIONADO EM ACRILICO, COM 10 SOLIDOS GEOMETRICOS, QUE PERMITEM A VISUALIZACAO DOS TIPOS E NUMERICOS DE FACES, NUMERICOS DE ARESTAS, BEM COMO NUMEROS DE VERTICES, SOLIDOS DE REVOLUCAO, PRISMAS, PIRAMIDES ESFERA, POSSUEM UMA CAVIDADE PARA A ENTRADA DE LIQUIDOS QUE PERMITE ESTUDAR ANALISANDO A CAPACIDADE E VOLUME. PROPORCIONA UMA VISUALIZACAO TRIDIMENSIONAL DOS SOLIDOS TORNANDO MAIS EFICIENTE O PROCESSO DE ENSINO-APREDIZAGEM NO ESTUDO DA GEOMETRIA ESPACIAL, RELACAO DOS SOLIDOS: 1) PARALELEPIPEDO## 2) PRISMA DE BASE QUADRADA## 3) PIRAMIDE DE BASE TRIANGULO EQUILATERO## 4) PRISMA RETO TRIANGULAR REGULAR## 5) CUBO OU HEXAEDRO REGULAR## 6) CONE RETO## 7) CILINDRO RETO EQUILATERO## 8) ESFERA## 9) PIRAMIDE BASE HEXAGONAL## 10) PIRAMIDE DE BASE QUADRADA	UNIDADE	200	129,00	25.800,00
162	101.004.004	KIT DE ESTUDO PARA MATEMATICA - TIPO: SOLIDO GEOMETRICO GRANDE, EM MADEIRA, CONJUNTO DE 8 SOLIDOS: ESFERA, CONE, PIRAMIDE DE BASE QUADRADA, PRISMA DE BASE HEXAGONAL, PARALELEPIPEDO, CILINDRO, CUBO E PRISMA DE BASE TRIANGULAR	UNIDADE	200	54,58	10.916,00
163	075.220.786	LAPIS DE CERA - PARA TRABALHOS PEDAGOGICOS, EM CAIXA 12 CORES VARIADAS	UNIDADE	1.030	4,05	4.171,50
164	075.220.789	LAPIS DE CERA - PARA TRABALHOS PEDAGOGICOS, GIZAO, 110X10 MM, VARIAS CORES, CAIXA COM 12 CORES	UNIDADE	2.015	6,94	13.984,10
165	075.201.123	LAPIS DE COR - 100% MADEIRA, FORMATO TRIANGULAR, GIGANTE, COLORIDO COM 24 CORES	CAIXA 24 UNIDADE	2.025	14,01	28.370,25
166	075.405.281	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES, EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/3	UNIDADE	2.030	5,94	12.058,20
167	075.205.697	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO SEXTAVADO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES, AQUARELAVEL, EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/4	CAIXA 12 UNIDADE	2.020	9,89	19.977,80
168	075.005.735	LAPIS DE COR - NO FORMATO SEXTAVADO, MEDINDO 170MM, NOS LIMITES CONFORME NORMA EUROPEIA EN 71/3, 24 CORES	CAIXA 24 UNIDADE	410	15,88	6.510,80
169	075.201.082	LAPIS GRAFITE - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, N.2, MEDINDO 170,00MM	CAIXA 50 UNIDADE	220	24,10	5.302,00
170	075.201.086	LAPIS GRAFITE - EM MADEIRA, FORMATO SEXTAVADO, 6B, MEDINDO 180,00MM, NA COR PRETA	UNIDADE	1.015	2,38	2.415,70
171	075.405.263	LIMPA TIPO EM SPRAY - A BASE DE ALCOOL, GLICOES. FORMULADO PARA REMOVER INSTANTANEAMENTE MANCHAS, RESIDUOS E SUJEIRAS, PARA QUADRO BRANCO, EMBALAGEM EM FRASCO	UNIDADE	1.010	12,29	12.412,90
172	083.010.108	LINHA - 100% ALGODAO, COM ESPESSURA DE ESPESSURA DE 3MM, EM CONE MEDIO, CORES VARIADAS, PARA COSTURA	ROLO	50	4,91	245,50
173	083.010.130	LINHA - 100% ALGODAO, COM ESPESSURA DE 1MM, CORES VARIADAS, BORDADO EM ETAMINE	ROLO	40	4,97	198,80
174	083.010.099	LINHA - EM 100% ALGODAO, COM ESPESSURA DE FIO NE 8/2, COM 1.000 METROS, CORES DIVERSAS, PARA CROCHE	ROLO	25	17,68	442,00
175	075.050.372	LIVRO ATA - ATA - MO. IMESP N. 141, COM CAPA DURA, CONTENDO 200 FOLHAS, MEDINDO (210X300)MM, COM PAUTA	UNIDADE	98	21,32	2.089,36
176	075.020.862	LIVRO ATA - MEDINDO (220X320)MM VERTICAL, CAPA PESANDO 1250G/M2, REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2, NA COR PRETA, COM 50FLS(NUMERADAS), PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	UNIDADE	75	11,36	852,00
177	075.020.924	LIVRO PONTO - MENSAL, MEDINDO (220X320)MM, CAPA PESANDO 1250G/M2, REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET	UNIDADE	75	22,12	1.659,00



# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 9 de 16

### Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
178	075.320.900	PLASTIFICADO,PESANDO 90G/M2, EM PAPEL OFF-SET, COM 100FLS LIVRO PROTOCOLO - LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA COM 100 (CEM) FOLHAS NUMERADAS, FORMATO 148X202MM, CAPA DE PAPEL AO	PACOTE 5 UNIDADE	125	21,39	2.673,75
179	075.020.897	LIVRO PROTOCOLO - MEDINDO LIVRO DE PROTOCOLO, CAPA PESANDO CAPA DURA, REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO, PESANDO REVESTIDA COM PAPEL, AZUL, COM 100 FLS., EM PAPEL OFF-SET, PESANDO EM PAPEL OFF-SET 56G/M2MARCA DELO	UNIDADE	70	16,00	1.120,00
180	066.007.869	LUPA COM LENTE – LUPA FABRICADA EM PLASTICO ABS COM LENTE BIFOCAL SENDO UMA LENTE GRANDE COM AMPLIACAO DE 3 X E LENTE PEQUENA COM AMPLIACAO DE 8 X, IMBUTIDA; COM 2 LEDS DE LUZ BRANCA; ALIMENTADA COM 3 BATERIAS LR1130; BOTAO ON/OFF PARA LIGAR E DESLIGAR	UNIDADE	2	59,71	119,42
181	074.010.046	MAQUINA DE CALCULAR - A BATERIA, TIPO ELETRONICA, COM VISOR, CONTENDO 10 DIGITOS	UNIDADE	93	24,66	2.293,38
182	074.010.057	MAQUINA DE CALCULAR - DE BOLSO AUTODESLIGA E COM CAPA PROTETORA,LEGIBILIDADE: DISPLAY GRANDE,COM 08 DIGITOS,04 OPERACOES,COM 2 FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR	UNIDADE	100	20,23	2.023,00
183	075.201.172	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO,CORPO EM PLASTICO,PONTA DE ACRILICO,OGIVA,NA COR AZUL	UNIDADE	2.010	4,71	9.467,10
184	075.201.176	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO,CORPO EM PLASTICO,PONTA DE ACRILICO,OGIVA,NA COR PRETA,RECARREGAVEL	CAIXA 6 UNIDADE	500	25,36	12.680,00
185	075.201.173	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO,CORPO EM PLASTICO,PONTA DE ACRILICO,OGIVA,NA COR VERDE	UNIDADE	2.011	5,95	11.965,45
186	075.201.174	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO,CORPO EM PLASTICO,PONTA DE ACRILICO,OGIVA,NA COR VERMELHA	UNIDADE	2.000	5,30	10.600,00
187	075.201.345	MASSA DE MODELAR - FORMATO BASTAO,COLORIDA COM 12 CORES,ATOXICA	CAIXA 12 UNIDADE	5.061	5,31	26.873,91
188	075.220.783	MASSA PARA MODELAR - EM BASTAO, CORES DIVERSAS, ACONDICIONADA EM CAIXA	CAIXA 12 UNIDADE	1.040	5,45	5.668,00
189	075.301.504	MASSA PARA MODELAR - EM MASSA BISCUIT,EM CORES DIVERSAS	POTE 500 GRAMA	15	29,81	447,15
190	075.406.008	MATERIAL PEDAGOGICO - ABACO ABERTO PRODUZIDO EM MADEIRA, BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE 325X60X20MM, 5 HASTES EM MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 270MM DE ALTURA X 10MM DE DIAMETRO, 50 ARGOLAS COLORIDAS EM PLASTICO POLIESTIRENO ATOXICO DE ALTO BRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10MM DE ALTURA X 35 MM DE DIAMETRO, POSSUINDO ORIFICIO AO CENTRO MEDINDO PROXIMADAMENTE 11MM DE DIAMETRO, REPRESENTANDO UNIDADE, DECIMO, DEZENA, CENTENA E MILHAR. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA. DIMENSOES COM TOLERANCIA DE +/- 5%. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA. PRODUTO COM CERTIFICACAO ABNT NBR NM 300-1 E ABNT NBR NM 300-3.	CAIXA	100	34,66	3.466,00
191	075.301.500	MATERIAL PEDAGOGICO - APRENDENDO A LER, ALFABETO ILUSTRADO, DE BORRACHA SINTETICA, PARA ENSINO DE LEITURA, COM 69 PECAS ENCAIXADAS, MEDINDO (11,5 X 5 X 0,6)CM CADA PECA	CAIXA	500	39,95	19.975,00
192	075.406.003	MATERIAL PEDAGOGICO - CAIXA TATIL COMPOSTO POR 6 PLACAS DE 24X24 CM EM EVA CORES SORTIDAS.	UNIDADE	100	85,27	8.527,00
193	075.406.001	MATERIAL PEDAGOGICO - CONJUNTO DE BLOCOS DE ENCAIXAR COM IMAGENS, CONFECCIONADOS EM PLASTICO POLIPROPILENO ATOXICO DE ALTO BRILHO. CONTEM 15 PECAS COLORIDAS DIVIDIDAS EM TRES PARTES ENCAIXAVEIS. AS PECAS SAO ILUSTRADAS NOS QUATRO LADOS, POSSIBILITANDO COMBINA-LAS E FORMAR DIFERENTES IMAGENS. CADA PECA MEDE APROXIMADAMENTE 82X82MM, TAMANHO SEGURO E ACONSELHAVEL PARA CRIANCAS PEQUENAS. ACONDICIONADO EM SACOLA DE PVC CRISTAL COM ZIPER E ALCA. DIMENSOES COM TOLERANCIA DE +/- 5%. PRODUTO COM CERTIFICACAO ABNT NBR NM 300-1 E ABNT NBR NM 300-3.	KIT	200	136,66	27.332,00



# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 10 de 16

### Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
194 075.406.007	MATERIAL PEDAGOGICO - JOGO CIRCULO DE FRACOES CAIXA CONJUNTO CONFECCIONADO EM MDF E IMPRESSO EM POLICROMIA. CONTEM NO MINIMO 12 CIRCULOS DIVIDIDOS DE 1 INTEIRO A 20 AVOS, TOTALIZANDO NO MINIMO 96 PECAS COM APROXIMADAMENTE 135MM DE DIAMETRO E 2,8MM DE ESPESSURA. ACOMPANHAM NO MINIMO 3 PLACAS DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 160X160X4MM. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. DIMENSOES COM TOLERANCIA DE +/- 5%. PRODUTO COM CERTIFICACAO ABNT NBR NM 300-1 E ABNT NBR NM 300-3.		200	75,08	15.016,00
195 075.301.501	MATERIAL PEDAGOGICO - JOGO PEDAGOGICO ALFABETO MOVEL EM EVA, DE EVA, PARA ENSINO DIDATICO, COM 72 LETRAS, DIMENSAO DAS LETRAS DE 12X12X6CM	CAIXA	500	49,07	24.535,00
196 075.301.503	MATERIAL PEDAGOGICO - JOGO PEDAGOGICO ALFABETO MOVEL, DE MADEIRA, PARA ENSINO DIDATICO, COM 72 LETRAS, MEDINDO (12X12X6)CM, ACONDICIONADO DE FORMA APROPRIADA	CAIXA	200	28,93	5.786,00
197 075.406.005	MATERIAL PEDAGOGICO - SEQUENCIA LOGICA TEMPO,M.D.F,IMAGINACAO , CRIATIVIDADE , DESENVOLVIMENTO , SEQUENCIA LOGICA , COORDENACAO MOTORA,MEDINDO (75 X 75 X 3) MM,16 PECAS,CAIXA DE MADEIRA	UNIDADE	200	32,65	6.530,00
198 075.406.006	MATERIAL PEDAGOGICO - TIPO MATERIAL DOURADO, COM 611 PECAS, ACONDICIONADO EM CAIXA TIPO ESTOJO, MEDINDO 230MM X 230MM X 130MM E MANUAL DE INSTRUCAO	CAIXA	200	105,23	21.046,00
199 075.406.009	MATERIAL PEDAGOGICO – ALFABETO COM ASSOCIACOES DE IMAGENS E LETRAS COM 49 PECAS QUE SE ENCAIXAM EM DUAS PARTES E FORMAM 26 QUEBRA-CABECAS QUE FAZEM A ASSOCIACAO DA IMAGEM E LETRA INICIAL DA ESCRITA. MEDEM APROXIMADAMENTE 127X113X2,8MM. CONFECCIONADOS EM MDF E IMPRESSOS EM POLICROMIA. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. DIMENSOES COM TOLERANCIA DE +/- 5%	KIT	200	130,73	26.146,00
200 083.015.098	MISSANGA - LANTEJOUHAS,REDONDO,6MM,DIVERSIFICADAS,CAIXA COM 6 POTES COM 3 GRAMAS CADA,CAIXA	UNIDADE	330	4,35	1.435,50
201 086.018.440	MOUSE - DE CONFECCIONADO EM PLASTICO ANATOMICO OPTICO RESOLUCAO DE 800 DPI COM 2 BOTOES E SCROLL CONECTOR USB COMPATIVEL COM PLATAFORMA WINDOWS E LINUX EMBALADO EM CAIXA APROPRIADA	UNIDADE	310	16,03	4.969,30
202 086.018.447	MOUSE - DE TIPO: MINI-MOUSE OPTICO COMPOSICAO EM TERMOPLASTICO DESENHO SIMETRICO MODELO: ERGONOMICO COM ESFERA DE ROLAGEM CONECTOR: USB RESOLUCAO DE 800 CPI BOTOES: 3 BOTOES - SCROLL COM LED LUMINOSO COMPATIBILIDADE: PLATAFORMA WINDOWS E LINUX EMBALADO EM CAIXA APROPRIADA	UNIDADE	210	11,10	2.331,00
203 075.001.876	PAPEL - CARTAO,MEDINDO 500,00X700,00MM,35G/M2,NA COR AZUL	UNIDADE	2.100	4,38	9.198,00
204 075.001.879	PAPEL - CARTAO,MEDINDO 500,00X700,00MM,35G/M2,NA COR MARROM	UNIDADE	2.100	9,33	19.593,00
205 075.001.880	PAPEL - CARTAO,MEDINDO 500,00X700,00MM,35G/M2,NA COR PRETA	UNIDADE	2.100	5,23	10.983,00
206 075.001.877	PAPEL - CARTAO,MEDINDO 500,00X700,00MM,35G/M2,NA COR ROSA	UNIDADE	2.100	4,55	9.555,00
207 075.001.875	PAPEL - CARTAO,MEDINDO 500,00X700,00MM,35G/M2,NA COR VERDE	UNIDADE	2.100	6,99	14.679,00
208 075.001.881	PAPEL - CARTAO,MEDINDO 500,00X700,00MM,35G/M2,NA COR VERMELHA	UNIDADE	2.100	5,85	12.285,00
209 075.001.689	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR AMARELA	UNIDADE	2.500	1,66	4.150,00
210 075.001.619	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR AZUL	UNIDADE	1.013	125,30	126.928,90
211 075.001.809	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR BRANCA	UNIDADE	2.500	6,41	16.025,00
212 075.001.883	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR DA PELE	CAIXA 100 UNIDADE	370	73,67	27.257,90



**PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE**

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

**Lista de Produtos com Preço Médio**

Página 11 de 16

**Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
213 075.001.690	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR LARANJA	CAIXA 100 UNIDADE	370	119,73	44.300,10
214 075.001.884	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR MARROM	CAIXA 100 UNIDADE	350	104,28	36.498,00
215 075.001.887	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR PRETA	CAIXA 100 UNIDADE	370	88,49	32.741,30
216 075.001.777	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR ROSA	CAIXA 100 UNIDADE	370	99,11	36.670,70
217 075.001.687	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR VERDE	UNIDADE	2.800	6,63	18.564,00
218 075.001.688	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR VERMELHA	UNIDADE	2.500	1,73	4.325,00
219 075.001.872	PAPEL - CREPOM,MEDINDO 200,00X48,00CM,28G/M2,NA COR AMARELA	UNIDADE	1.450	1,44	2.088,00
220 075.001.873	PAPEL - CREPOM,MEDINDO 200,00X48,00CM,28G/M2,NA COR MARROM	UNIDADE	2.450	1,39	3.405,50
221 075.001.874	PAPEL - CREPOM,MEDINDO 200,00X48,00CM,28G/M2,NA COR PRETA	UNIDADE	1.450	1,47	2.131,50
222 075.001.637	PAPEL - LAMINADO,MEDINDO 480,00X600,00MM,70G/M2,NA COR VERMELHA	UNIDADE	200	2,16	432,00
223 075.305.365	PAPEL - MICROONDULADO, MEDINDO (70 X 60)MM, NA COR CORES DIVERSAS	UNIDADE	260	3,72	967,20
224 075.305.841	PAPEL - PAPEL KRAFT,MEDINDO 60CMX200M,NA COR NATURAL ACONDICIONADO EM BOBINA	UNIDADE	50	80,84	4.042,00
225 075.001.628	PAPEL - SEDA,MEDINDO 480,00X600,00MM,20G/M2,NA COR AMARELA	UNIDADE	600	19,23	11.538,00
226 075.001.626	PAPEL - SEDA,MEDINDO 480,00X600,00MM,20G/M2,NA COR AZUL	UNIDADE	600	34,13	20.478,00
227 075.001.631	PAPEL - SEDA,MEDINDO 480,00X600,00MM,20G/M2,NA COR ROSA	UNIDADE	600	15,10	9.060,00
228 075.001.627	PAPEL - SEDA,MEDINDO 480,00X600,00MM,20G/M2,NA COR VERDE	UNIDADE	600	11,40	6.840,00
229 075.001.629	PAPEL - SEDA,MEDINDO 480,00X600,00MM,20G/M2,NA COR VERMELHA	UNIDADE	600	14,82	8.892,00
230 075.305.410	PAPEL - TIPO: COUCHE,MEDINDO (210 X 297)MM,BRANCO FOSCO,PESANDO 180G/M2	PACOTE 50 FOLHA	50	24,83	1.241,50
231 075.220.748	PAPEL CAMURCA - MEDINDO (60X40)CM,PESANDO ENTRE 93 A 113G/M2, NA COR MARROM-TERRA	UNIDADE	400	2,27	908,00
232 075.220.744	PAPEL CAMURCA - MEDINDO (60X40)CM,PESANDO ENTRE 93 A 113G/M2, NA COR SALMAO	UNIDADE	140	1,81	253,40
233 075.220.750	PAPEL CAMURCA - MEDINDO (60X40)CM,PESANDO ENTRE 93 A 113G/M2, NA COR VERDE	UNIDADE	140	1,89	264,60
234 075.220.742	PAPEL CAMURCA - MEDINDO (60X40)CM,PESANDO ENTRE 93 A 113G/M2, NA COR VERDE-BANDEIRA	UNIDADE	140	1,93	270,20
235 075.220.749	PAPEL CAMURCA - MEDINDO (60X40)CM,PESANDO ENTRE 93 A 113G/M2, NA COR VERMELHA	UNIDADE	140	2,14	299,60
236 075.220.751	PAPEL CAMURCA - MEDINDO 40 X 60, NA COR CORES DIVERSAS	UNIDADE	140	2,00	280,00
237 075.405.277	PAPEL CELOFANE - EM CELULOSE, NA GRAMATURA 75G/M2, PESANDO 20 MICRAS, MEDINDO 70 X 90, NA COR CORES DIVERSAS	UNIDADE	140	2,02	282,80
238 075.220.879	PAPEL COLOR SET - MEDINDO (48 X 66)CM,PESANDO 110GR,CORES VARIADAS	UNIDADE	2.250	3,19	7.177,50
239 075.320.271	PAPEL CREPOM - MEDINDO ((0,48CM X 2.00M), PESANDO 0,28G/M2, NA COR ROSA CLARO	UNIDADE	1.200	2,00	2.400,00
240 075.320.268	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), PESANDO 28G/M2, NA COR LILAS	UNIDADE	1.200	1,77	2.124,00
241 075.320.267	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00)M, PESANDO 28G/M2, NA COR ROXA	UNIDADE	1.200	1,77	2.124,00
242 075.320.269	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), PESANDO 0,28G/M2, NA COR SALMON CLARO	UNIDADE	1.200	1,77	2.124,00
243 075.320.270	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), PESANDO 0,28G/M2, NA COR SALMON ESCURO	UNIDADE	1.200	4,19	5.028,00
244 075.320.272	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), PESANDO 0,28G/M2,NA COR AZUL CLARO	UNIDADE	1.200	1,74	2.088,00
245 075.320.273	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), PESANDO 28G/M2,NA COR AZUL ESCURO	UNIDADE	1.200	6,98	8.376,00
246 075.320.287	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), TIPO ESPIRAL,DIVERSAS CORES	CAIXA 20 FOLHA	200	15,95	3.190,00
247 075.320.274	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), TIPO ESPIRAL,NA COR VERMELHA	UNIDADE	1.000	1,61	1.610,00
248 075.320.255	PAPEL CREPOM - MEDINDO 0,48 CM X 2.00 M, PESANDO 28G/M2, NA COR CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.200	1,84	2.208,00



# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 12 de 16

### Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
249 075.320.246	PAPEL CREPOM - MEDINDO 0,48CMX2.00M,PESANDO 28G/M2, NA COR AZUL-CELESTE	UNIDADE	1.200	3,28	3.936,00
250 075.320.254	PAPEL CREPOM - MEDINDO 0,48CMX2.00M,PESANDO 28G/M2, NA COR AZUL-CLARO	UNIDADE	1.200	10,70	12.840,00
251 075.320.248	PAPEL CREPOM - MEDINDO 0,48CMX2.00M,PESANDO 28G/M2, NA COR AZUL-TURQUESA	UNIDADE	1.200	1,83	2.196,00
252 075.220.904	PAPEL DE SEDA - MEDINDO (48X66)CM,PESANDO 20G/M2, NA COR BRANCA	UNIDADE	1.250	1,59	1.987,50
253 075.220.987	PAPEL GLOSSY PAPER DE PAPELARIA - PESANDO 95G/M2 E ETC., NO FORMATO A4 GLOSSY ADESIVO, MEDINDO 210X297MM, NA COR BRANCA, EM EMBALAGEM APROPRIADA	PACOTE 50 FOLHA	500	45,16	22.580,00
254 093.010.067	PAPEL JORNAL - GRAMATURA DE 63G/M2 ALISADO NO FORMATO 66X96CM PARDO	UNIDADE	1.030	34,04	35.061,20
255 093.010.054	PAPEL LAMINADO - PESANDO 150 GR/M2 MEDINDO 49 X59 CX C/ 20 FOLHAS NA COR CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.100	8,11	8.921,00
256 093.010.056	PAPEL LAMINADO - PESANDO 63 GR/M2 MEDINDO 47 X 60 NA COR CORES DIVERSAS	CAIXA 20 FOLHA	55	43,10	2.370,50
257 093.010.050	PAPEL LAMINADO - PESANDO 63G/M2 MEDINDO 59X49CM NA COR AZUL-ESCURO	UNIDADE	600	2,48	1.488,00
258 093.010.048	PAPEL LAMINADO - PESANDO 63G/M2 MEDINDO 59X49CM NA COR OURO	UNIDADE	600	2,93	1.758,00
259 093.010.051	PAPEL LAMINADO - PESANDO 63G/M2 MEDINDO 59X49CM NA COR PINK	UNIDADE	600	4,75	2.850,00
260 093.010.047	PAPEL LAMINADO - PESANDO 63G/M2 MEDINDO 59X49CM NA COR PRATA	UNIDADE	600	4,00	2.400,00
261 093.010.052	PAPEL LAMINADO - PESANDO 63G/M2 MEDINDO 59X49CM NA COR VERDE	UNIDADE	600	2,18	1.308,00
262 093.010.049	PAPEL LAMINADO - PESANDO 63G/M2 MEDINDO 59X49CM NA COR VERMELHA	UNIDADE	600	5,81	3.486,00
263 093.010.053	PAPEL LAMINADO - PESANDO 63G/M2 MEDINDO 59X49MM NA COR AMARELA	UNIDADE	600	2,43	1.458,00
264 093.010.535	PAPEL SULFITE - PESANDO 40KG MEDINDO TAM A4 210 X 297MM RESMA C/500FOLHAS NA COR BRANCA	UNIDADE	1.913	63,75	121.953,75
265 081.007.216	PAPELÃO - DE CELULOSE MICROONDULADO UTILIZADO EM ARTESANATO E NA CONFECCAO DE CAIXAS PARA EMBALAGENS MEDINDO 50 00 X 80 00 CM EM CORES DIVERSAS	FARDO 25 UNIDADE	100	41,04	4.104,00
266 075.001.107	PASTA - CATALOGO,EM CARTAO PLASTIFICADO,FORMATO OFICIO,COM 50 ENVELOPES NA ESPESURA DE 0,10 MICRAS E 2 EXTENSORES DE PLASTICO,NA COR PRETA	CAIXA 12 UNIDADE	59	101,40	5.982,60
267 075.001.446	PASTA - CATALOGO,EM POLIPROPILENO,243,00X330,00MM,COM 400 ENVELOPES, COM BOLSO E COM VISOR,NA COR PRETA	CAIXA 12 UNIDADE	60	160,32	9.619,20
268 075.001.368	PASTA - CLASSIFICADORA,EM PAPELÃO PLASTIFICADO,FORMATO OFICIO,COM GRAMPO TRILHO,NA COR PRETA	UNIDADE	221	2,21	488,41
269 075.001.139	PASTA - COM CANALETA,EM PLASTICO,280G/M2,FORMATO OFICIO,NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE	1.151	3,64	4.189,64
270 075.001.106	PASTA - REGISTRADOR AZ,EM PAPELÃO PLASTIFICADO,MEDINDO 280,00X344,00MM,LOMBADA DE 80,00MM,COM FERRAGEM DE PRESSAO,NA COR PRETA	CAIXA 20 UNIDADE	320	231,47	74.070,40
271 075.001.095	PASTA - REGISTRADOR AZ,EM PAPELÃO,FORMATO OFICIO,LOMBO LARGO,COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA,VISOR E INDICE ALFABETICO,NA COR PRETA	UNIDADE	411	12,33	5.067,63
272 075.001.326	PASTA - SANFONADA,EM POLIPROPILENO,FORMATO OFICIO,COM 31 DIVISORIAS E ELASTICO,NA COR FUME	UNIDADE	76	45,65	3.469,40
273 075.001.314	PASTA - SUSPENSA,EM CARTAO MARMORIZADO	CAIXA 12 UNIDADE	611	22,84	13.955,24



# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 13 de 16

Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
274 075.301.507	PLASTIFICADO,620G/M2,FORMATO OFICIO,COM CABIDES PLASTICOS, VISOR EM ACETATO E ETIQUETA,NA COR PARDA PASTA CATALOGO - CAPA EM POLIPROPILENO, COM SACOS PLASTICOS TRANSPARENTES, ESPESSURA DE 0,6 MICRAS DE ESPESSURA, COM 04 PRENEDORES EM METAL, NO TAMANHO MEDINDO (220 X 335)MM, NA COR PRETA	UNIDADE	115	13,19	1.516,85
275 075.205.193	PASTA COM ABA E ELASTICO - POLIPROPILENO, PESANDO 0,50MICRAS,LOMBADA 40MM, NO TAMANHO OFICIO, COM ILHOSES DE METAL, NA COR CRISTAL FUME	UNIDADE	2.250	4,43	9.967,50
276 075.305.728	PASTA COM ZIPER - NYLON 600,MEDINDO (28 X 39)CM,CORES DIVERSAS (IMPRESSAO 04 CORES),COM FOLE 5CM,COM BOLSO EXTERNO,ZIPER PARA FECHAMENTO,COM ALCA DE MAO E ALCA TIRACOLO	UNIDADE	220	18,43	4.054,60
277 075.205.119	PASTA CORRUGADA - DE PLASTICO (POLIONDA), COM ESTREITA,, MEDINDO COM ELASTICO,, LOMBADA DE 20MM,, NA COR CORES VARIADAS.	PACOTE 5 UNIDADE	103	26,80	2.760,40
278 075.205.395	PASTA DE PROCESSO - EM PAPEL AO, PESANDO 380 GRAMA, TAMANHO OFICIO, NA COR PRETA, PASTA AZ LOMBO LARGO COM VISOR EM PLASTICO	UNIDADE	401	16,43751	6.591,44151
279 075.005.860	PASTA SUSPENSÃO - CARTÃO PRENSADO, TIPO PENDULAR EM FORMA DE CABIDE, GRAMATURA MINIMA DE 240G/M2, TRILHO, PONTEIRAS DE NYLON, NO TAMANHO OFICIO, VISOR EM VISOR DE ACETATO TRANSPARENTE C/ETIQUETA BRANCA P/IDENTIFICACAO, NA COR PARDA, NORMA N	UNIDADE	261	17,0177	4.441,6197
280 077.060.236	PEÇA ARTESANAL - EM ALUMINIO,FRISADORES (FORMA) PARA FLORES ARTIFICIAL E.V.A., TECIDO, OUTROS MATERIAIS	CAIXA 7 UNIDADE	2	360,80	721,60
281 115.001.023	PEN DRIVE - 16 GB, INTERFACE USB 2.0, CONECTOR COM TAMP A PROTETORA PARA O CONECTOR USB, TAXA DE TRANSFERENCIA DE LEITURA MINIMA DE 10MB/S,TAXA DE TRANSFERENCIA DE GRAVACAO MINIMA DE 48MB/S COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 98 ,2000, ME ,XP E VISTA/ MACOS 9.0 OU SUPERIORES/E LINUX, SISTEMA PLUG AND PLAY, BOOT UP	UNIDADE	200	26,14	5.228,00
282 086.017.916	PEN DRIVE - 32 GBALT 100 CM## LARG 200 CM## PROF 400 CMPEN DRIVE 3 EM 1 MICRO SD ADAPTADOR SD E PEN DRIVE TRAVA DE SEGURANCA CONEXAO PLUG AND PLAY COMPATIVEL COM INTERFACE USB 20 OU 30 TAXA DE TRANSFERENCIA MINIMA DE 480 MBS300 G	UNIDADE	206	39,26927	8.089,46962
283 115.001.024	PEN DRIVE - 32GB, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 10, WINDOWS 8.1, WINDOWS 8, WINDOWS 7 (SP1), WINDOWS VISTA (SP2), MAC OS X V.10.8 X OU SUPERIOR, LINUX V.2.6.X OU SUPERIOR E CHROME OS, VELOCIDADE USB 3.0, CORPO METALICO	UNIDADE	56	32,04	1.794,24
284 075.001.547	PERFURADOR PARA PAPEL - EM ACO,CAPACIDADE DE 22 FOLHAS COM 75G/M2,COM 2 VAZADORES,NA COR PRETA	UNIDADE	53	32,73	1.734,69
285 075.305.843	PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA,CAPACIDADE DE 50 FOLHAS COM 75G/M2,COM 2 VAZADORES,NA COR PRETA	UNIDADE	52	62,32	3.240,64
286 075.010.407	PERFURADOR PARA PAPEL - EM FERRO FUNDIDO, COM CAPACIDADE DE 60 FOLHAS DE 75G/M2, COM 2 VAZADORES, NA COR CINZA MARTELADO	UNIDADE	50	70,88	3.544,00
287 061.035.080	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO GRANDE (D), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA 2 UNIDADE	200	19,88	3.976,00
288 061.035.082	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO MEDIA (C), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA 2 UNIDADE	200	11,94	2.388,00
289 061.035.069	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO MEDIA AA, EMBALADO EM CARTELA COM 04 UNIDADES	CARTELA 4 UNIDADE	619	8,51	5.267,69
290 061.035.059	PILHA - TIPO ALCALINA,(BATERIA), NA VOLTAGEM DE 9VOLTS, NO TAMANHO (152X120X159)MM, EMBALADO EM CARTELA COM 01 UNIDADE	CARTELA 1 UNIDADE	35	9,46	331,10
291 061.035.100	PILHA - TIPO ALCALINA,VOLTAGEM DE 1,5 V,TAMANHO AAA - PALITO,CARTELA COM UMA PILHA	UNIDADE	1.076	4,23	4.551,48
292 061.035.070	PILHA - TIPO ALCALINA_ AAA, NA VOLTAGEM DE 1,5V,	CARTELA 4 UNIDADE	799	8,40975	6.719,39025



# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 14 de 16

### Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
	NO TAMANHO PALITO, EMBALADO EM CARTELA COM 04 UNIDADES				
293 080.020.199	PINCEL - DE PELO SINTETICO, DE PLASTICO, MEDINDO 3	UNIDADE	1.041	6,19	6.443,79
294 080.020.140	PINCEL - DE PELO SINTETICO, DE PLASTICO, N. 10	UNIDADE	241	3,50	843,50
295 080.020.107	PINCEL - DE PELO SINTETICO,, DE MADEIRA,, 8 (FORMATO REDONDO)	UNIDADE	341	6,84883	2.335,45103
296 080.020.099	PINCEL - DE PELOS NATURAIS,, DE MADEIRA, TAMANHO 2	UNIDADE	541	4,06	2.196,46
297 075.005.524	PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, COM PONTA DE FELTRO QUADRADA, DO TIPO REGARREGAVEL	UNIDADE	2.131	7,08981	5.108,38511
298 075.305.720	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR AZUL, COM PONTA POROSA, DO TIPO DESCARTAVEL	ESTOJO 4 UNIDADE	1.056	19,28962	20.369,83872
299 051.005.019	PISTOLA - MINI-DE PLASTICO COM GATILHO PARA APLICACAO DE COLA QUENTE POTENCIA DE 40W BIVOLT	CAIXA 1 UNIDADE	536	16,94972	9.085,04992
300 053.006.589	PISTOLA DE COLA DE SILICONE - DE EM PLASTICO MEDINDO TAMANHO 11 CM FUNCIONAMENTO MANUAL PARA UMA TENSÃO DE TENSÃO 127/240V PARA UMA POTENCIA ELETRICA DE POTENCIA DE 10W	UNIDADE	536	20,73	11.111,28
301 053.006.594	PISTOLA DE COLA DE SILICONE - DE PLASTICO MEDINDO 20 CM PARA UMA TENSÃO DE 110V PARA UMA POTENCIA ELETRICA DE 60WATTS	UNIDADE	500	25,63	12.815,00
302 075.010.226	PRANCHETA PORTATIL - DE ACRILICO, TAMANHO OFICIO A-4, COM PRENDEDOR DE FERRO, TRANSPARENTE	UNIDADE	216	16,58931	3.583,29096
303 075.010.240	PRANCHETA PORTATIL - DE DURATEX, TAMANHO OFICIO, COM PRENDEDOR METALICO	UNIDADE	141	7,93	1.118,13
304 075.301.509	PRENDEDOR DE PAPEL - EM ACO, GRAMPOMOL 41MM	CAIXA 100 UNIDADE	110	86,63	9.529,30
305 075.305.264	PRENDEDOR DE PAPEL - EM PLASTICO,, MACHO E FEMEA PARA UTILIZACAO EM PASTAS, MEDINDO 18CM	CAIXA 50 UNIDADE	130	15,38969	2.000,6597
306 075.301.508	PRENDEDOR DE PAPEL - FERRO, RETANGULAR, MEDINDO 32 MM	CAIXA 100 UNIDADE	5	38,64	193,20
307 075.220.529	PURPURINA - COMPOSTA DE PO METALICO FINO TIPO GLITER ATOXICO, UTILIZADO COMO MAQUIAGEM PARA O ROSTO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO, EMBALADO EM CAIXA, COM VARIAS CORES	UNIDADE	301	17,28668	5.203,29068
308 075.305.780	RECADOS AUTO ADESIVOS - EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO (76X76)MM, BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA, NA COR AMARELA	BLOCO COM 100	411	7,85	3.226,35
309 075.005.048	REGUA - DE PLASTICO, MEDINDO 30CM, COM ESCALA MILIMETRICA, EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE	1.091	3,37	3.676,67
310 075.201.792	REGUA - EM ALUMINIO, MEDINDO 30,00CM	UNIDADE	671	7,49	5.025,79
311 081.001.286	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM - DE POLIETILENO 25X35 COM ESPESSURA DE 0,06 MICRAS TRANSPARENTE SEM LACRE	PACOTE 100 UNIDADE	2.020	16,85	34.037,00
312 081.001.290	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM - DE POLIETILENO MEDINDO 40X60CM COM ESPESSURA DE 0,12 MICRAS TRANSPARENTE SEM LACRE	PACOTE 100 UNIDADE	1.014	32,16	32.610,24
313 078.030.480	TATAMI - CONFECCIONADO EM MODELO SINTETICO DE E.V.A DENTADO OU CORTE RETO, MEDINDO 1,00M X 1,00M X 0,30MM, CORES VARIADAS	UNIDADE	1.000	55,28	55.280,00
314 083.005.287	TECIDO - CHITAO ESTAMPADO, TEXTURA ENCORPADA E BOA APARENCIA, TELA 2X1, 100% ALGODAO, PESANDO 230 A 240G/M2, PARA CONFECCAO DE ROUPAS, LARGURA 1,60 M, ESTAMPADA	METRO	1.180	16,41	19.363,80
315 083.005.838	TECIDO - MANTA ACRILICA, LARGURA 1,40 M	METRO	1.100	9,06	9.966,00
316 083.005.213	TECIDO - TIPO (TNT) TECIDO NAO TECIDO, ARMACAO PRENSADA, COMPOSTO DE 100 % FIBRA DE POLIPROPILENO, PESANDO 50 G/M2, COM LARGURA DE 1,40 M, NA COR AZUL CLARO	METRO	1.700	4,05	6.885,00
317 083.005.214	TECIDO - TIPO (TNT) TECIDO NAO TECIDO, ARMACAO PRENSADA, COMPOSTO DE 100 % FIBRA DE POLIPROPILENO, PESANDO 50 G/M2, COM LARGURA DE 1,40 M, NA COR VERDE CLARO	METRO	1.600	7,14	11.424,00
318 083.005.215	TECIDO - TIPO (TNT) TECIDO NAO TECIDO, ARMACAO PRENSADA, COMPOSTO DE 100 % FIBRA DE	METRO	1.800	26,09	46.962,00





# PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

## Lista de Produtos com Preço Médio

Página 15 de 16

Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
		POLIPROPILENO, PESANDO 50 G/M2, COM LARGURA DE 1,40 M, NA COR VERMELHO				
319	083.005.216	TECIDO - TIPO (TNT), TECIDO NAO TECIDO, ARMACAO PRENSADA, COMPOSTO DE 100 % POLIPROPILENO, PESANDO 50 G/M2, COM LARGURA DE 1,40 M, NA COR AMARELO CLARO	METRO	1.600	7,35	11.760,00
320	083.005.012	TECIDO - TIPO ALGODAO CRU, ARMACAO TELA 2X2, COMPOSTO DE 100% ALGODAO, PESANDO 160G/M2, COM LARGURA DE 2,40M, NA COR NATURAL	METRO	1.000	21,64	21.640,00
321	083.005.243	TECIDO - TIPO MALHA, ARMACAO FIO 24/1, COMPOSTO DE 100% ALGODAO, PESANDO 140 G/M2, MEDINDO 0,94 M DE LARGURA, NA COR PRETA	METRO	2.000	13,01	26.020,00
322	083.005.152	TECIDO - TIPO OXFORD, ARMACAO TRAMA, COMPOSTO DE 100% POLIESTER, PESANDO 160 G/M2, COM 1,50 M DE LARGURA	UNIDADE	800	12,48	9.984,00
323	083.005.502	TECIDO - TIPO TNT ( TECIDO NAO TECIDO ),ARMACAO TELA,FIBRA DE POLIESTER,PESANDO 50GRS/M2,ENFEITOS, FORROS,LARGURA DE 1,40M,NA COR MARROM	METRO	1.600	3,68	5.888,00
324	083.005.632	TECIDO - TIPO TNT, (TECIDO NAO TECIDO),ARMACAO PRENSADA,COMPOSTO 100% FIBRA DE POLIPROPILENO,PESANDO 50G/M2,COM LARGURA DE 1,40 METROS,NA COR AZUL	METRO	1.700	3,62	6.154,00
325	083.005.631	TECIDO - TIPO TNT, (TECIDO NAO TECIDO),ARMACAO PRENSADA,COMPOSTO 100% FIBRA DE POLIPROPILENO,PESANDO 50G/M2,COM LARGURA DE 1,40 METROS,NA COR BRANCO	METRO	1.800	3,68	6.624,00
326	083.005.630	TECIDO - TIPO TNT, (TECIDO NAO TECIDO),ARMACAO PRENSADA,COMPOSTO 100% FIBRA DE POLIPROPILENO,PESANDO 50GR/M2,LARGURA DE 1,40 METROS,NA COR AMARELA	METRO	1.800	3,65	6.570,00
327	083.005.634	TECIDO - TIPO TNT, (TECIDO NAO TECIDO),ARMACAO PRENSADA,COMPOSTO DE 100% FIBRA DE POLIPROPILENO,PESANDO 50G/M2,COM LARGURA DE 1,40METROS,NA COR VERDE	METRO	1.600	3,59	5.744,00
328	083.005.635	TECIDO - TIPO TNT, (TECIDO NAO TECIDO),ARMACAO PRENSADA,COMPOSTO DE 100% FIBRA DE POLIPROPILENO,PESANDO DE 50G/M2,COM LARGURA DE 1,40 METROS,NA COR VERMELHO	METRO	1.600	3,95	6.320,00
329	083.005.832	TECIDO - TIPO XADREZ, ELA DIVERSOS VASADOS, COMPOSTO DE 100% ALGODAO, PARA BORDAR, LARGURA DE 1,40M, CORES VARIADAS.	ROLO 50 METRO	5	150,70	753,50
330	083.015.128	TESOURA - DE USO GERAL PARA CORTE DE COSTURA,FORJADA, NIQUELADA E ARO LONGADO,CABO EM AÇO,COM 18 CM APROXIMADAMENTE,ACONDICIONADA DE FORMA APROPRIADA.	UNIDADE	320	31,81	10.179,20
331	083.015.130	TESOURA - DE USO GERAL PARA CORTE DE COSTURA,FORJADA, NIQUELADA,CABO EM ACO COM ARO LONGADO,COM 22CM APROXIMADAMENTE,ACONDICIONADA DE FORMA APROPRIADA.	UNIDADE	300	28,45	8.535,00
332	083.015.120	TESOURA - TESOURA SIMPLES DE USO GERAL, ACO INOXIDAVEL, ANATOMICO, PLASTICO PRETO, 21,8 CM, ACONDICIANADA DE FORMA APROPRIADA	UNIDADE	2.030	19,26	39.097,80
333	075.001.460	TESOURA - USO PROFISSIONAL,EM ACO INOXIDAVEL,COM 20,00CM,CABO PLASTICO,NA COR PRETA,PONTA ARREDONDADA,COM PARAFUSO DE REGULAGEM	UNIDADE	118	26,64	3.143,52
334	075.301.497	TESOURA ESCOLAR - TESOURA, USO ESCOLAR,EM ACO INOXIDAVEL,COM 12,50 CM,CABO PLASTICO,PONTA ARREDONDADA,COM REBITE, DE PRECISaO	CAIXA 50 UNIDADE	108	121,52	13.124,16
335	075.201.810	TINTA - GUACHE,A BASE DE AGUA,6 CORES	CAIXA 6 UNIDADE COM	2.095	6,91	14.476,45
336	075.201.848	TINTA - PARA TECIDO DE ALGODAO,A BASE DE RESINA ACRILICA,ATOXICA,COM 6 CORES	CAIXA 6 UNIDADE	3.010	19,96	60.079,60
337	075.201.887	TINTA - TINTA PARA CARIMBO,A BASE DE AGUA,NA COR PRETA,TUBO COM 40 ML	UNIDADE	535	4,80	2.568,00
338	080.210.279	TINTA - TIPO SPRAY,CORES VARIADAS,PARA SER UTILIZADA EM AMBIENTE INTERNO E EXTERNO,PARA PINTURAS DIVERSAS,ACONDICIONADA EM TUBO SPRAY DE 350ML	UNIDADE	1.100	16,35	17.985,00
339	075.220.068	TINTA GUACHE - COMPOSTA DE RESINA,AGUA,PIGMENTO,CARGA, CONSERVANTE TIPO	UNIDADE	3.050	7,23	22.051,50

**PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE**

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

**Lista de Produtos com Preço Médio**

Página 16 de 16

**Licitação: 000144/25 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
		BENZOTIAZOL, NA COR VARIADA, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 6 CORES, CONTENDO 30GR CADA POTE.				
340	075.220.500	TINTA METALICA PARA PINTURA DE TECIDO - COMPOSTA DE RESINA ACRILICA DIMENSIONAL, SOLUVEL EM AGUA,PRONTA PARA USO RESISTENTE A LAVAGEM, UTILIZADA SOMENTE EM UTILIZADA SOMENTE PARA PINTURA EM TECIDO, APLICADA COM PINCEL OU ESPONJA ,,, ACONDICIONADO EM POTES CONTENDO ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA, NA COR DIVERSAS CORES	UNIDADE	3.030	8,48	25.694,40
341	075.205.637	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL, SEM OLEO	FRASCO 40 MILILITRO	75	6,64	498,00
342	075.405.274	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL, SEM OLEO	FRASCO 40 MILILITRO	90	6,67	600,30
343	075.205.646	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETA, SEM OLEO,FRASCO COM 40ML	FRASCO 40 MILILITRO	140	6,41	897,40
344	075.301.511	UMEDECEDOR DE DEDOS - SUPORTE DE PLASTICO,TIPO CREME,A BASE DE GEL,CONTENDO 12G	UNIDADE	110	4,86	534,60
345	075.010.405	UMEDECEDORES DE DEDOS - COM SUPORTE DE PLASTICO, E UMEDECEDOR BASE DE GEL	UNIDADE	255	4,78	1.218,90
346	075.010.406	UMEDECEDORES DE DEDOS - COM SUPORTE DE PLASTICO, E UMEDECEDOR ESPONJA	UNIDADE	105	4,56	478,80
347	101.004.006	CONJUNTOS DIDATICOS - CONJUNTO CONFECCIONADO EM MDF, CONTEM 15 PLACAS DE TRANSITO, IMPRESSO EM SILK SCREEN, MEDINDO APROXIMADAMENTE 200X200MM CADA; 16 SUPORTES DE APROXIMADAMENTE 500MM DE ALTURA; 05 APITOS; 05 CONES PLASTICOS COM APROXIMADAMENTE 250MM; 05 COLETES INFANTIS; 01 SEMAFORO ELETRICO COM LEDS DE ALTA LUMINOSIDADE; CONTROLE REMOTO POR FIOS MEDINDO 04 METROS; BATERIA DE 09 VOLTS E CHAVE SELETORA COM 03 FUNÇÕES. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPEL AO	UNIDADE	50	428,73	21.436,50
348	075.001.619	PAPEL - COLOR SET,MEDINDO 480,00X660,00MM,110G/M2,NA COR AZUL	UNIDADE	337	125,30	42.226,10
349	093.010.535	PAPEL SULFITE - PESANDO 40KG MEDINDO TAM A4 210 X 297MM RESMA C/500FOLHAS NA COR BRANCA	UNIDADE	637	63,75	40.608,75
Total ->				<b>11.856,68431</b>	<b>3.272.891,48643</b>	